

## Google izklājlapas

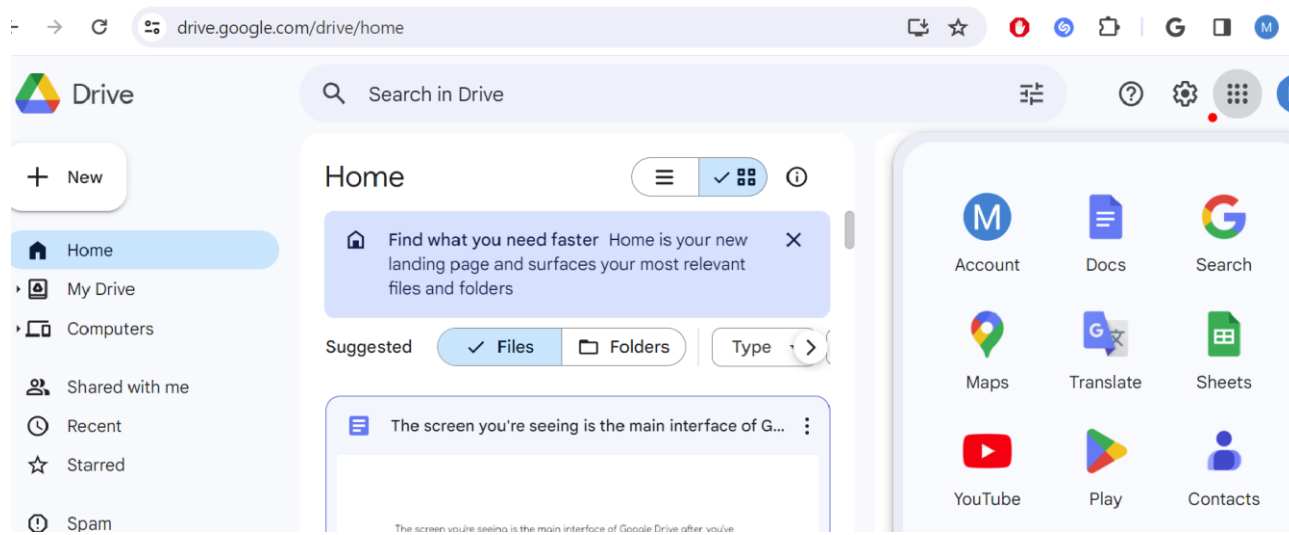
### Kas ir Google izklājlapas?

Google izklājlapas ir tīmekļa lietojumprogramma izklājlapu izveidei un modificēšanai. Tas darbojas līdzīgi kā elektroniskā virsgrāmata, kurai varat piekļūt no jebkuras vietas ar interneta savienojumu. Šis rīks ir lietotājam draudzīgs un tiek piedāvāts bez maksas, kas padara to ideāli piemērotu dažādiem uzdevumiem, piemēram, korespondences sastādīšanai, sarakstu sastādīšanai vai pat ģimenes rēķinu apkopošanai.

### Google izklājlapas - plusi un contra

- Liela Google Izklājlapu priekšrocība ir tā, ka tā ir bezmaksas lietojumprogramma, kas darbojas pārlūkprogrammā. Tas bez problēmām darbojas jebkurā datorā un lielākajā daļā mobilo ierīču.
- Lapas ir arī labākas sadarbībai.
- Excel ir daudz funkcionālāks, salīdzinot ar Google Izklājlapām. Bet Izklājlapas apmierina 99% cilvēku vajadzību.
- Google Izklājlapas ir ārkārtīgi lēnas, kad ielādējat lielu failu.

## Kā piekļūt Google izklājlapām

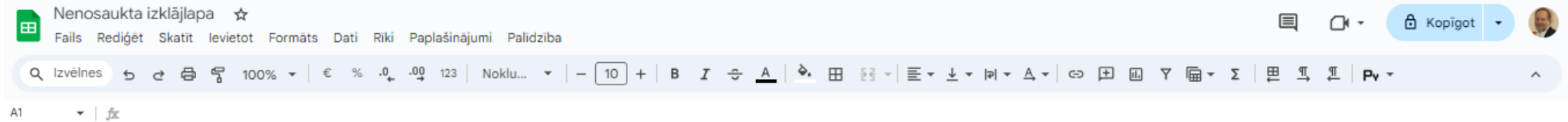


1. **Izveidojiet savienojumu ar internetu:** Pirmkārt, jums ir nepieciešams interneta savienojums.
2. **Atveriet tīmekļa pārlūkprogrammu:** izmantojiet tādu programmu kā Chrome, Edge.
3. **Dodieties uz Google izklājlapām:** pārlūkprogrammas adreses joslā ierakstiet "sheets.google.com" un nospiediet taustiņu Enter.
4. **Pierakstieties:** ja jums ir Google konts, pierakstieties. Ja nē, jums tas būs jāizveido.

Skatiet tēmu Google Disks. Varat arī sākt no Google diska ([drive.google.com](https://drive.google.com)) vai Google mājas lapas ([google.com](https://google.com)), izmantojot tā saukto "**Hamburger Menu**" labajā stūrī, kas uz attēla atzīmēts ar sarkanu punktu. Ekrāna kreisajā stūrī ir "+". Tur jūs varat izvēlēties jebkuru Google produktu lapas, dokumentus, slaidus, kurus vēlaties izmantot.



## Izvēlņu josla



Nenosaukta izklājlapa - **Nosaukums**: norāda, ka izklājlapai vēl nav piešķirts nosaukums; noklikšķinot šeit, varat rediģēt nosaukumu.

**Google izklājlapu logotips**: atrodas augšējā kreisajā stūrī, norādot, ka izmantotā lietojumprogramma ir Google izklājlapas.

Ikona **zvaigznīte**: var izmantot, lai atzīmētu izklājlapu kā svarīgu Google diskā.

**Kopīgošanas poga**: ļauj koplietot izklājlapu ar citiem, iestatīt atļaujas un nosūtīt uzaicinājumus.

Izvēlne **Fails**: nolaižamā izvēlne tādām opcijām kā jaunas lapas izveide, esošo failu atvēršana, izklājlapas iestatījumu iestatīšana un lapas lejupielāde dažādos formātos.

Izvēlne **Rediģēt**: nodrošina rediģēšanas opcijas, piemēram, atsaukt, mainīt atsaukšanu, izgriezt, kopēt, ielīmēt, kā arī atrast un aizstāt funkcijas.

Izvēlne **Skats**: piedāvā ar skatu saistītus iestatījumus, tostarp rūšu sasaldēšanu un režģlīniju, kā arī rindu un kolonnu galveņu rādīšanu vai paslēpšanu.

Izvēlne **Ievietot**: šūnu, rindu, kolonnu, diagrammu, attēlu, saišu, komentāru, funkciju un citu ievietošanai.

Izvēlne **Formāts**: satur teksta, šūnu un skaitļu formatēšanas opcijas, tostarp nosacījumuformatēšanu un mainīgas krāsas.

Izvēlne **Dati**: datu manipulācijas opcijām, piemēram, kārtošana un filtrēšana, datu validācijai un saistīšanai ar ārējiem datu avotiem.

Izvēlne **Rīki**: ietver pareizrakstības pārbaudi, skriptu redaktoru, makro un datu savienotājus.

Izvēlne **Palīdzība**: piedāvā piekļuvi Google izklājlapu palīdzības resursiem, apmācībai un atjauninājumiem.

## Nolaižamās izvēlnes

### Google izklājlapu nolaižamā izvēlne "Fails" ar šādām opcijām:

Fails	Rediģēt	Skatīt	Ievietot	Formāts
Jauns				
Atvērt		vadīšanas taustiņš+O		
Importēt				
Izveidot kopiju				
Kopīgots				
E-pasts				
Lejupielādēt				
Pārdēvēt				
Pārvietot				
Pievienot saīsni pakalpojumā Disks				
Pārvietot uz atkritni				
Versijas vēsture				
Padarīt pieejamu bezsaistē				
Detalizēta informācija				
Iestatījumi				
Drukāt				vadīšanas taustiņš+P

**Jaunss:** atver jaunu tukšu izklājlapu vai parāda veidņu galeriju, ja jums ir maksas versija).

**Atvērt:** tiek atvērts dialogs, lai atlasītu un atvērtu esošu izklājlapu (saīsne: Ctrl+O).

**Importēt:** importē datus no cita faila pašreizējā izklājlappā.

**Izveidot kopiju:** izveido pašreizējās izklājlapas dublikātu.

**Kopīgots:** ļauj koplietot izklājlapu ar citiem un iestatīt atļaujas.

**E-pasts:** nodrošina izklājlapas vai tās satura e-pasta opcijas.

**Lejupielādēt:** saglabā izklājlapu citā formātā, piemēram, Microsoft Excel, OpenDocument formātā, PDF, CSV utt.

**Pārdēvēt:** maina izklājlapas nosaukumu.

**Pārvietot uz atkritumu tvertni:** nosūta izklājlapu uz Google diska atkritni.

**Versijas vēsture:** parāda versiju vēsturi, kurā varat skatīt izklājlapas iepriekšējās versijas.

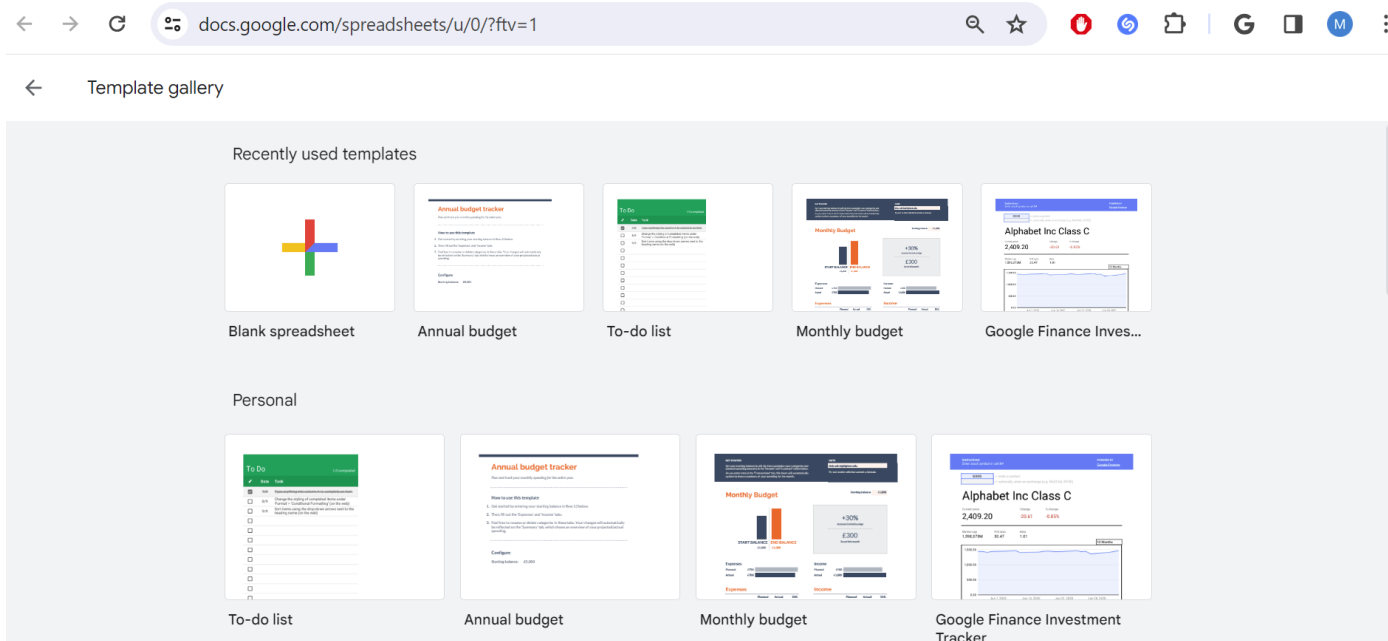
**Padarīt pieejamu bezsaistē:** iestata pašreizējo izklājlapu lietošanai bezsaistē.

**Detalizēta informācija:** sniedz detalizētu informāciju par izklājlapu, piemēram, kad un kas to ir izveidojis.

**Iestatījumi:** tiek atvērts Google izklājlapu iestatījumu panelis.

**Drukāt:** tiek drukāta pašreizējā lapa (saīsne: Ctrl+P).

**Veidņu galerija tiek atvērta, kad izveidojat failu: FILE → New → From template. (Maksas versijām!!)**












**Veidņu galerijas galvene:** ekrāna augšējā daļa, kurā redzama navigācija atpakaļ uz galveno lapu Lapas un virsraksts "Veidņu galerija".

- **Nesen lietotās veidnes:** sadaļa, kurā redzamas veidnes, kurām lietotājs nesen ir piekļuvis. Tas var ietvert:
  - Tukša izklājlapa
  - Gada budžets
  - Uzdevumu saraksts
  - Mēneša budžets
  - Google finanšu ieguldījumu izsekošanas
- **Personiskās veidnes:** zem nesen izmantotajām veidnēm parasti ir sadaļa personiskām vai pielāgotām veidnēm, ko

lietotājs vai viņa organizācija ir izveidojusi. Tas var ietvert tādas veidnes kā:

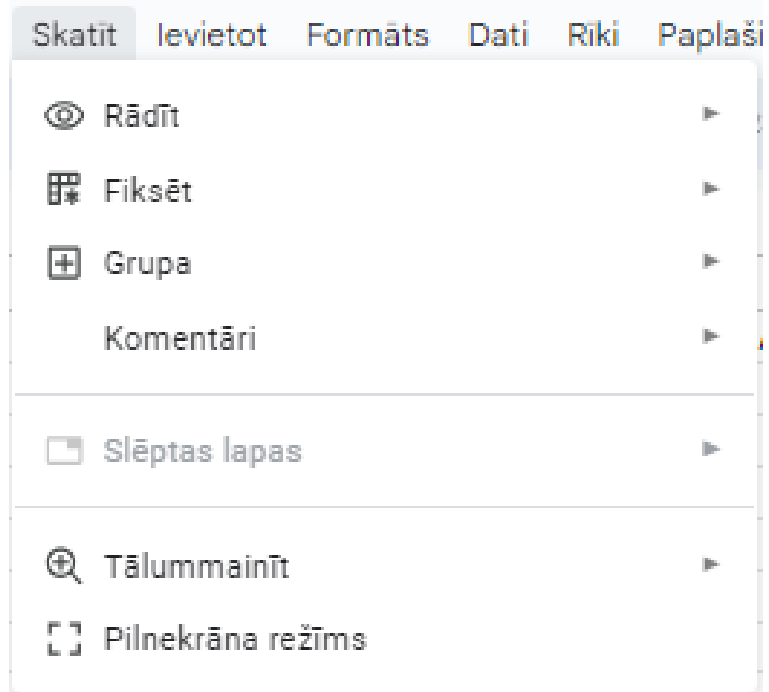
- Uzdevumu saraksts
- Gada budžets
- Mēneša budžets
- Google finanšu ieguldījumu izsekošanas

## Nolaižamā izvēlne REDIGĒT

Rediģēt	Skatīt	Ievietot	Formāts	Dati	Rīki
 Atsaukt					vadīšanas taustiņš+Z
 Atcelt atsaukšanu					vadīšanas taustiņš+Y
 Izgriezt					vadīšanas taustiņš+X
 Kopēt					vadīšanas taustiņš+C
 Ielīmēt					vadīšanas taustiņš+V
 Īpašā ielīmēšana					
 Pārvietot					
 Dzēst					
 Atrast un aizstāt					vadīšanas taustiņš+H

- **Atsaukt:** apvērš pēdējo veikto darbību (saīsne: Ctrl+Z).
- **Atcelt atsaukšanu:** atkārtoti tiek lietota pēdējā darbība, kas tika atsaukta (saīsne: Ctrl+Y).
- **Izgriezt:** noņem atlasītos datus un novieto tos starpliktuvē, lai ielīmētu citur (saīsne: Ctrl+X).
- **Kopēt:** kopē atlasītos datus starpliktuvē, nenoņemot tos no sākotnējās atrašanās vietas (saīsne: Ctrl+C).
- **Ielīmēt:** ievieto starpliktuves saturu atlasītajā atrašanās vietā (saīsne: Ctrl+V).
- **Īpašā ielīmēšana:** piedāvā vairāk ielīmēšanas opciju, piemēram, tikai vērtību ielīmēšanu, tikai formatēšanu vai datu transponēšanu.
- **Pārvietot:** nodrošina opcijas atlasīto šūnu vai rindu pārvietošanai uz citu atrašanās vietu lapā.
- **Dzēst:** piedāvā atlasīto šūnu, rindu, kolonnu vai to satura dzēšanas opcijas.
- **Atrast un aizstāt:** tiek atvērta dialoga, lai meklētu noteiktas vērtības un aizstātu tās ar jaunām vērtībām (saīsne: Ctrl+H).

## Nolaižamā izvēlne Skatīt



### Parādīt

Formulu josla  
Virsrakstus  
Režģlīnijas

### Iesaldēt

1 rinda  
2 rindas  
Līdz pašreizējai  
rindai  
1 kolonna  
2 kolonnas  
Līdz pašreizējai  
kolonnai

### Grupa

Grupu rindas X-X (kur X-X ir rindu  
numuri)  
Kolonnas X-X grupēšana (kur X-X ir  
kolonnas numuri)

### Slēptās lapas

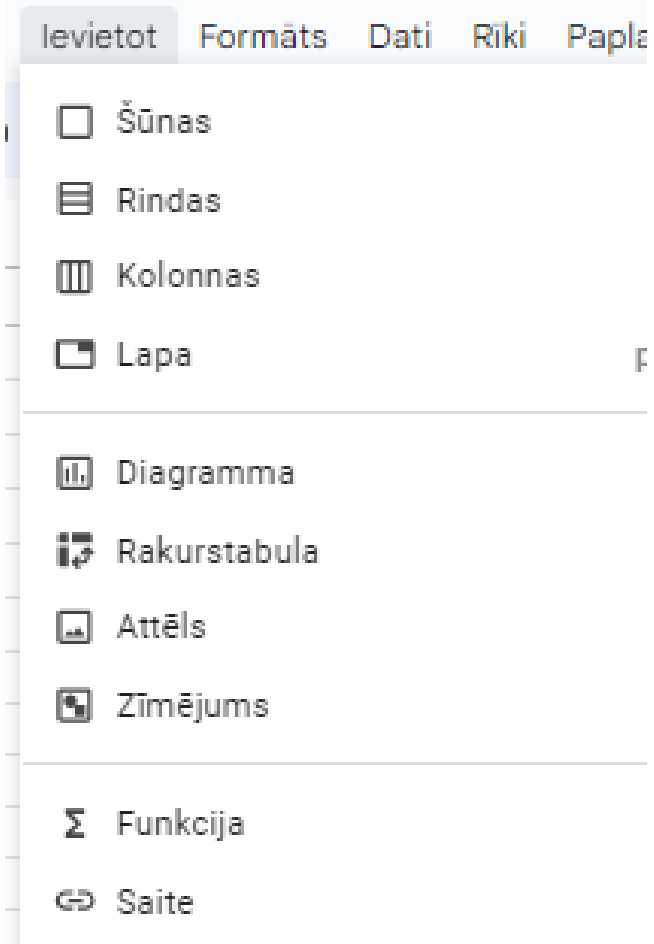
Parāda slēpto lapu sarakstu, kuras var  
atlasīt, lai parādītu slēpto,

**Tālummaiņa** Tuvināt vai tālināt 50% ; 75%; 100%; 125%; 150%; 200%

**Pilnekrāna režīms** (ieslēdz un izslēdz pilnekrāna režīmu)

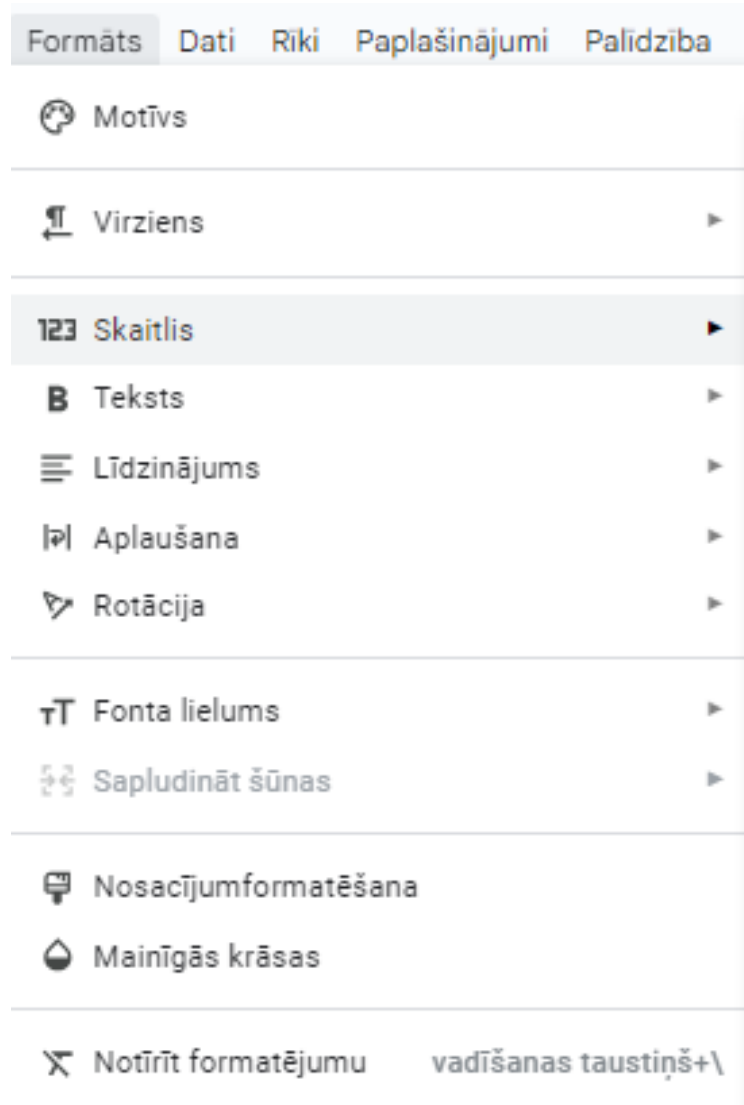


## Nolaižamā izvēlne Ievietot



- **Šūnas:** nodrošina opcijas šūnu ievietošanai un citu šūnu pārvietošanai pa labi vai uz leju.
- **Rindas:** piedāvā rindas ievietot virs vai zem pašreizējās rindas.
- **Kolonas:** sniedz opcijas ievietot kolonnas pa kreisi vai pa labi no pašreizējās kolonnas.
- **Lapa:** izveido jaunu lapu izklājlapā (saīsne: Shift+F11).
- **Diagramma:** ļauj ievietot dažādu tipu diagrammas, lai vizuāli attēlotu datus.
- **Rakurstabula:** ļauj izveidot rakurstabulu, lai apkopotu un analizētu datus.
- **Attēls:** piedāvā vairākas attēla ievietošanas metodes, piemēram, augšupielādi, izmantojot URL, vai momentuzņēmuma uzņemšanu.
- **Zīmējums:** ievieto zīmējumu vai izveido jaunu.
- **Funkcija:** nodrošina funkciju sarakstu, ko ievietot šūnās datu aprēķināšanai.
- **Saite:** lapā izveido hipersaiti (saīsne: Ctrl+K).

## Nolaižamā izvēlne Formāts.



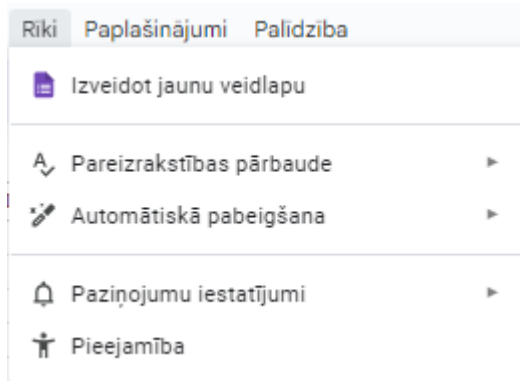
- **Motīvs:** pielāgojiet izklājlapas vispārējo krāsu dizainu.
- **Virziens:** mainiet teksta virzienu šūnā uz kreiso uz labo vai no labās uz kreiso.
- **Skaitlis:** formatējiet šūnas kā skaitļus, valūtas, procentus, datumus un citus skaitļus.
- **Teksts:** teksta formāta opcijas, piemēram, treknraksts, slīpraksts, pasvītrojums un fonta krāsa.
- **Līdzinājums:** līdziniet tekstu šūnā, iestatiet vertikālu līdzinājumu, atkāpi vai pagriešanu.
- **Aplaušana:** izvēlieties, kā šūnā tiek aplauzts teksts, piemēram, pārpilde, aplaušana vai saspraude.
- **Rotācija:** pagrieziet tekstu leņķī vai grupējiet to vertikāli.
- **Fonta lielums:** palieliniet vai samaziniet fonta lielumu.
- **Sapludināt šūnas:** sapludināt atlasītās šūnas kopā.
- **Nosacījumformatēšana:** lietojiet formatēšanas kārtulas šūnām, pamatojoties uz to vērtībām.
- **Mainīgās krāsas:** rindām vai kolonnām lietojiet mainīgas krāsas, lai tās būtu vieglāk lasāmas.
- **Notīrīt formatējumu:** noņem visu formatējumu no atlasītajām šūnām (saīsne: Ctrl+).

## Nolaižamā izvēlne Dati

Dati	Rīki	Paplašinājumi	Palīdzība
↕	Kārtot lapu	▶	
↕	Kārtošanas diapazons	▶	
∨	Filtra izveide		
📊	Filtru skati	▶	
≡	Pievienot datu griezumam		
🔒	Aizsargāt lapas un diapazonus		
📅	Nosauktie diapazoni		
Σ	Nosauktās funkcijas	Jauns	
✂	Jaukt diapazonu		
💡	Kolonnas statistika		
🗑	Datu validācija		
✂	Datu tīrīšana	● ▶	
✚	Sadalīt tekstu kolonnās		

- **Kārtot lapu:** ļauj kārtot visu lapu, pamatojoties uz konkrētu kolonnu saturu.
- **Kārtošanas diapazons:** iespējo atlasītā šūnu diapazona kārtošanu.
- **Filtra izveide:** atlasītajam datu diapazonam tiek lietots filtrs, kas ļauj selektīvi parādīt rindas, pamatojoties uz kritērijiem.
- **Filtrēšanas skati:** ļauj datiem saglabāt un lietot dažādas filtra konfigurācijas.
- **Pievienot datu griezumam:** ievieto datu griezumam, kas ir vizuālās filtrēšanas rīks rakurstabulām un diagrammām.
- **Lapu un diapazonu aizsardzība:** ierobežo rediģēšanu noteiktās lapās vai šūnu diapazonos.
- **Nosauktie diapazoni:** piešķir nosaukumu šūnu diapazonam, lai formulās būtu vieglāk atsaukties.
- **Nosauktās funkcijas:** (Atzīmētas kā jaunas) Šis līdzeklis, visticamāk, ļauj izveidot pielāgotas nosauktas funkcijas.
- **Jaukt diapazonu:** sajauc šūnu secību atlasītajā diapazonā.
- **Kolonnas statistika:** var sniegt statistisku informāciju par datiem kolonnā.
- **Datu validācija:** iestata kārtulas par to, kādus datus var ievadīt šūnās.
- **Datu tīrīšana:** piedāvā rīkus, kas palīdz tīrīt un organizēt datus.
- **Teksta sadalīšana kolonnās:** sadala vienas kolonnas saturu vairākās kolonnās, pamatojoties uz norādīto norobežotāju.

## Nolaižamā izvēlne Rīki

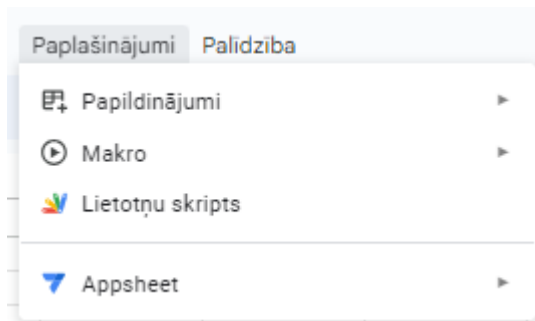


- **Jaunas veidlapas izveide:** tiek atvērta jauna Google veidlapa, kas saistīta ar pašreizējo izklājlapu.
- **Pareizrakstība:** nodrošina izklājlapas teksta pareizrakstības pārbaudes opcijas.
- **Automātiskā pabeigšana:** ietver iestatījumus, lai iespējotu vai atspējotu automātiskās pabeigšanas līdzekli, kas piedāvā vērtības, rakstot šūnās.
- **Izpēte:** tiek atvērta rūts Izpēte, kas izmanto AI, lai piedāvātu ieskus, datu analīzi un viedos ieteikumus (saīsnē: Ctrl+Alt+Shift+I).
- **Paziņojumu iestatījumi:** ļauj iestatīt e-pasta paziņojumus par izmaiņām izklājlapā.
- **Pieejamība:** lietotājiem ar funkcionāliem traucējumiem piedāvā dažādus pieejamības iestatījumus,

piemēram, ekrāna lasītāja atbalstu.

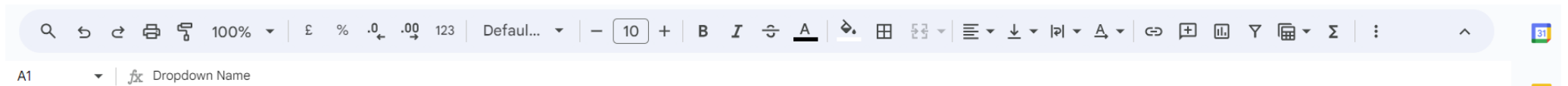
- **Pieeja laboratorijām:** sniedz iespēju atteikties no eksperimentālām funkcijām, kas tiek pārbaudītas Google izklājlapās (ja tās ir pieejamas).

## Nolaižamā izvēlne "Paplašinājumi"



- **Pievienojumprogrammas:** piekļūstiet papildu līdzekļiem.
- **Makro:** makro ierakstīšana un pārvaldība
- **Programmu skripti:** atveriet skriptu redaktoru, lai rakstītu un pārvaldītu pielāgotus skriptus.
- **AppSheet:** izveidojiet mobilās lietojumprogrammas no datiem izklājlapās, nerakstot kodu.
- **GPT izklājlapām™ un dokumentiem™:** papildinājums, kas, visticamāk, izmanto AI, lai palīdzētu izveidot saturu vai manipulēt ar datiem izklājlapās un dokumentos (maksas versijām!!!)

## Rīkjosla



- **Atsaukt/atcelt atsaukšanu:** uz kreiso un pa labi vērstās izliektās bultiņas, kas tiek izmantotas, lai atsauktu vai pārtaisītu pēdējo veikto darbību.
- **Drukāt:** printera ikona, kas tiek izmantota pašreizējās lapas drukāšanai.
- **Molberta formāts:** krāsas rullīša ikona, kas ļauj kopēt formatējumu no vienas šūnas vai diapazona un lietot to citā.
- **Tālummaiņas līmenis:** norāda pašreizējo lapas tālummaiņas procentuālo vērtību ar tuvināšanas vai tālināšanas opcijām.
- **Fonta tips un lielums:** nolaižamās izvēlnes, lai mainītu fonta tipu un teksta lielumu atlasītajās šūnās.
- **Teksta un šūnu formatējums:** ikonas treknrakstam, slīprakstam, pasvītrojumam, pārsvītrojumam, teksta krāsai un aizpildījuma krāsai.
- **Šūnu apmales:** apmales ikona, lai pievienotu vai noņemtu apmales atlasītajām šūnām.
- **Sapludināt šūnas:** ikona ar divām bultiņām, kas vērstas viena pret otru un ko izmanto, lai sapludinātu atlasītās šūnas.
- **Teksta līdzinājums:** ikonas teksta līdzināšanai šūnās vertikāli un horizontāli.
- **Teksta aplaušana:** ikonas, lai noteiktu, kā teksts tiek aplauzts šūnās, ar pārplīdes, aplaušanas vai apgriešanas opcijām.
- **Teksta pagriešana:** ikona, lai pagrieztu tekstu šūnā.
- **Funkcijas:** summēšanas simbols ( $\Sigma$ ) ir paredzēts ātrai funkciju ievietošanai.
- **Filters:** piltuves ikona tiek izmantota, lai datu diapazoniem lietotu filtrus.
- **Diagramma:** diagrammas ikona, kas ļauj ievietot diagrammu, pamatojoties uz atlasītajiem datiem.
- **Vairāk:** trīs vertikālie punkti, kas norāda vairāk opciju.

## Vingrinājumi

### 1. vingrinājums. Google izklājlapu atvēršana:

Risinājums: Dodieties uz Google disku (drive.google.com) → Noklikšķiniet uz "Jauns" → Nolaižamajā izvēlnē atlasiet "Google izklājlapas".

### 2. vingrinājums. Pirmās izklājlapas izveide:

Risinājums: Google izklājlapās noklikšķiniet uz "File" → "New" → "Spreadsheet". Nosauciet to par "Mana pirmā izklājlapa", augšpusē noklikšķinot uz "Bez nosaukuma izklājlapa" un ierakstot jauno nosaukumu.

### 3. vingrinājums. Pamatinformācijas ievadīšana:

Risinājums: Noklikšķiniet uz šūnas A1 un ierakstiet savu vārdu. Pārejiet uz mobilo tālruni A2, ierakstiet savu adresi un šūnā A3 ierakstiet savu tālruņa numuru.

### 4. vingrinājums. Fonta lieluma maiņa:

Risinājums: iezīmējiet šūnas ar savu informāciju. Rīkjoslā noklikšķiniet uz nolaižamās izvēlnes Fonta lielums un atlasiet lielāku fonta lieluma numuru.

### 5. vingrinājums. Šūnu krāsošana:

Risinājums: iezīmējiet šūnas ar savu informāciju. Rīkjoslā noklikšķiniet uz ikonas "Aizpildīt krāsu" un izvēlieties savu iecienītāko krāsu.

### 6. vingrinājums. Vienkārša saraksta izveide:

Risinājums: Noklikšķiniet uz šūnas A5 un sāciet rakstīt savu sarakstu, nospiežot taustiņu Enter pēc katra vienuma, lai pārietu uz nākamo šūnu uz leju.

### 7. vingrinājums. Izmantojot pamata formulas:

Risinājums: ievadiet 10 šūnā A7, 20 šūnā A8 un 30 šūnā A9. Noklikšķiniet uz šūnas A10, ierakstiet "=SUM(A7:A9)" un nospiediet taustiņu Enter.

### **8. vingrinājums. Kolonnas platuma pielāgošana:**

Risinājums: pārvietojiet kursoru uz līniju starp kolonnu burtiem, līdz tas kļūst par izmēru maiņas ikonu. Noklikšķiniet un velciet, lai pielāgotu.

### **9. Izklājlapas saglabāšana:**

Risinājums: jūsu izklājlapa automātiski tiek saglabāta Google diskā. Lai pārdēvētu, noklikšķiniet uz nosaukuma augšpusē un ievadiet jaunu nosaukumu.

### **10. vingrinājums. Izklājlapas kopīgošana:**

Risinājums: Noklikšķiniet uz "Kopīgot" augšējā labajā stūrī. Ievadiet tās personas e-pasta adresi, ar kuru vēlaties kopīgot, un atlasiet atļauju līmeni. Noklikšķiniet uz "Sūtīt".

**Veltiet laiku, lai praktizētu šos vingrinājumus, un neuztraucieties par kļūdu pieļaušanu. Jūs vienmēr varat atsaukt darbību, noklikšķinot uz "Rediģēt" → "Atsaukt".**