

Kursa apraksts

Google Meet

Mācīšanās mērķis.

Mācību mērķis ir iegūt zināšanas un prasmes pamata vai vidējā līmenī, efektīvi izmantojot Google Meet tiešsaistes sapulcēm, videokonferencēm un sadarbībai.

Mērķa grupa.

Šis kurss ir paredzēts personām, kuras vēlas uzzināt, kā izmantot Google Meet virtuālām sapulcēm un saziņai. Mērķa grupā ietilpst pensionāri, vecāka gadagājuma cilvēki, cilvēki ar invaliditāti un cilvēki, kuri ir iesācēji tehnoloģiju jomā. Neatkarīgi no tā, vai esat students, profesionālis vai kāds, kurš vēlas sazināties ar citiem attālināti, šis kurss ir piemērots jums.

Priekšnoteikumi.

Lai pilnībā izmantotu šo kursu, dalībniekiem vajadzētu būt datorprasmju pamatprasmēm, tostarp tīmekļa pārlūkprogrammu pārzināšanai un piekļuvei datoram vai mobilajai ierīcei ar interneta pieslēgumu. Dalībniekiem ir jābūt arī Google kontam vai iespējai to izveidot.

Jūsu ieguvumi no šī kursa apguves.

- Iegūstiet visaptverošu izpratni par Google Meet funkcijām un funkcijām.
- Uzziniet, kā ieplānot tiešsaistes sapulces, pievienoties tām un viesot tās.
- Izprotiet, kā pārvaldīt sapulces iestatījumus, tostarp audio un video opcijas.
- Atklājat ekrāna koplietošanas, prezentēšanas un sadarbības paņēmienus pakalpojumā Google Meet.
- Uzziniet padomus par sapulces pieredzes optimizēšanu, piemēram, dalībnieku pārvaldību un tērzēšanas līdzekļu izmantošanu.
- Uzlabojiet viņu spēju izveidot savienojumu un efektīvi sazināties virtuālajos iestatījumos.

Studiju kursa organizēšana.

Apmācības forma – pašmācība un tiešsaistes konsultācijas. Tiešsaistes konsultāciju skaits – 1. Paredzamais tiešsaistes konsultāciju ilgums – 0,5 akadēmiskās stundas.

Studiju kursa tematiskais plāns.

1. Google konta izveide (neobligāti).
2. Ievads pakalpojumā Google Meet: funkciju un priekšrocību pārskats.
3. Sapulču plānošana un pievienošanās tām.
4. Audio, video un sapulču preferenču pārvaldība.
5. Ekrānu koplietošana un satura prezentēšana sapulču laikā.
6. Tērzēšanas, koplietojamu piezīmju un citu sadarbības funkciju izmantošana pakalpojumā Google Meet.
7. Dalībnieku piekļuves, atļauju un iesaistes kontrole.
8. Sapulču ierakstu ierakstīšana un piekļuve tiem.
9. Bieži sastopami jautājumi un palīdzības resursi.