

## MS Teams

### 1. uzdevums Ģimenes sapulces ieplānošana programmā Microsoft Teams

Jūsu uzdevums ietver ieplānotas sapulces iestatīšanu, izmantojot Microsoft Teams tiešsaistes versiju, lai sapulcinātu ģimenes locekļus diskusijai, uzrunāšanai vai jebkuram ar ģimeni saistītam notikumam.

Lai sasniegtu mērķi, veiciet tālāk norādītās darbības.

1. Piekļūstiet Microsoft Teams Online: atveriet tīmekļa pārlūkprogrammu un piesakieties savā Microsoft Teams kontā.
2. Naviģējiet uz kalendāru: sānjoslā vai rīkjoslā noklikšķiniet uz opcijas "Kalendārs".
3. Izveidojiet ieplānotu sapulci:
  - 3.1. Noklikšķiniet uz "Jauna sapulce".
  - 3.2. Izvēlieties ģimenes sapulces datumu un laiku.
4. Pievienojiet detalizētu informāciju par sapulci:
  - 4.1. Ievadiet sapulces nosaukumu kā "Ģimenes sapulce" vai norādiet darba kārtību.
  - 4.2. Iekļaujiet aprakstu, kurā izklāstīts diskusiju mērķis vai tēmas. Pievienojiet attēlu, kas attiecas uz ģimenes sapulci, apraksta sadaļā.
5. Uzaiciniet ģimenes locekļus, ievadot viņu e-pasta adreses vai vārdus laukā "Uzaicināt personas".
6. Pārskatiet detalizētu informāciju par sapulci, pārlicinoties, vai datums, laiks, apraksts un dalībnieku saraksts ir precīzs.
7. Noklikšķiniet uz "Sūtīt", lai ieplānotu ģimenes sapulci.

### 2. uzdevums Grupas tērzēšanas izveide grāmatu lasītājiem programmā Microsoft Teams

Jūsu uzdevums ietver grupas tērzēšanas iestatīšanu programmā Microsoft Teams, kas īpaši paredzēta jūsu draugiem, kuri ir dedzīgi grāmatu lasītāji.

1. Piekļūstiet Microsoft Teams Online: atveriet tīmekļa pārlūkprogrammu un piesakieties savā Microsoft Teams kontā.
2. Čats: sānjoslā noklikšķiniet uz cilnes "Tērzēšana" vai ikonas.
3. Meklējiet pogu "Jauna tērzēšana" vai meklējiet draugu vārdus meklēšanas joslā.
4. Ievadiet to draugu vārdus vai e-pasta adreses, kuri ir grāmatu lasītāji.

5. Nosauciet grupas tērzēšanu, piemēram, "Grāmatu tārpi" vai jebkuru vēlamu nosaukumu grāmatu lasītāju grupai.
6. Sāciet tērzēšanu: pievienojiet ievada ziņojumu vai sāciet apspriest grāmatas un lasīšanas preferences jaunizveidotajā grupas tērzēšanā.

### **3. uzdevums "Lasīšanas materiāla koplietošana grupas čatā "Grāmatu tārpi"**

Šis uzdevums ietver Microsoft Teams izmantošanu, lai koplietotu PDF grāmatas failu grupas tērzēšanā "Grāmatu tārpi". Lai pabeigtu uzdevumu, veiciet tālāk norādītās darbības.

1. Piekļūstiet "Grāmatu tārpi" grupas tērzēšanai: atveriet izveidoto "Grāmatu tārpi" grupas tērzēšanu programmā Microsoft Teams.
2. Virzieties uz "Faili": atrodiet un atlasiet cilni "Faili", kas atrodas grupas tērzēšanas saskarsnes augšpusē.
3. Noklikšķiniet uz pogas "Augšupielādēt" vai velciet un nometiet PDF grāmatas failu tērzēšanas logā.
4. Datorā izvēlieties vajadzīgo PDF grāmatas failu, lai sāktu augšupielādi grupas tērzēšanā.
5. Apstipriniet augšupielādi:
6. Pēc augšupielādes PDF grāmata nekavējoties parādīsies tērzēšanas failu sarakstā, kas pieejams visiem grupas "Grāmatu tārpi" dalībniekiem.
7. Informējiet grupas dalībniekus:
  - 7.1. Pēc izvēles izveidojiet ziņojumu tērzēšanā, lai informētu grupas dalībniekus par tikko kopīgoto grāmatas failu.
  - 7.2. Apsveriet iespēju dalīties ar galveno informāciju par grāmatu, piemēram, nosaukumu, autoru vai jebkādu citu atbilstošu informāciju, lai rosinātu diskusijas.