

Google Kalendārs



Kas ir Google kalendārs?

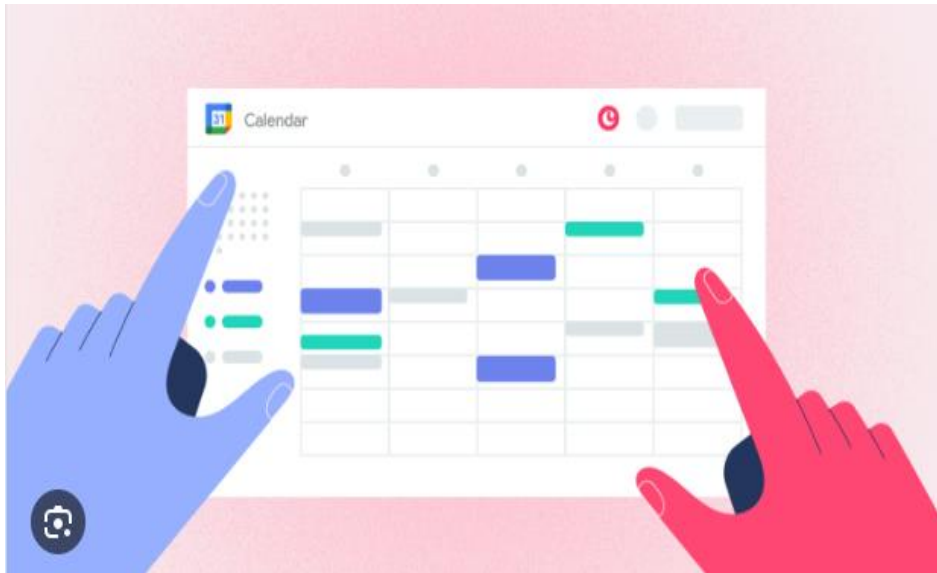
Google kalendārs ir bezmaksas tiešsaistes kalendāra pakalpojums, kas palīdz sekot līdzi tikšanās reizēm, notikumiem un uzdevumiem. Tas ir pieejams tīmeklī, kā arī mobilajās ierīcēs.





Kas ir Google kalendārs?

Google kalendāru var izmantot:

- Laika pārvaldības uzlabošanai un stresa samazināšanai:
 - Atgādinājumu iestatīšanai par vienreizējiem pasākumiem, piemēram, koncertu apmeklēšanu un atkārtotiem pasākumiem kā dzimšanas dienām un jūsu mīlotā un draugu no iekšējā loka vārda dienā.
 - Uzdevumu iestatīšanai.
- Sociālās iesaistīšanās un saiknes ar ārējo loku veicināšanai.
- Kalendāru koplietošanai ar ģimeni un draugiem.



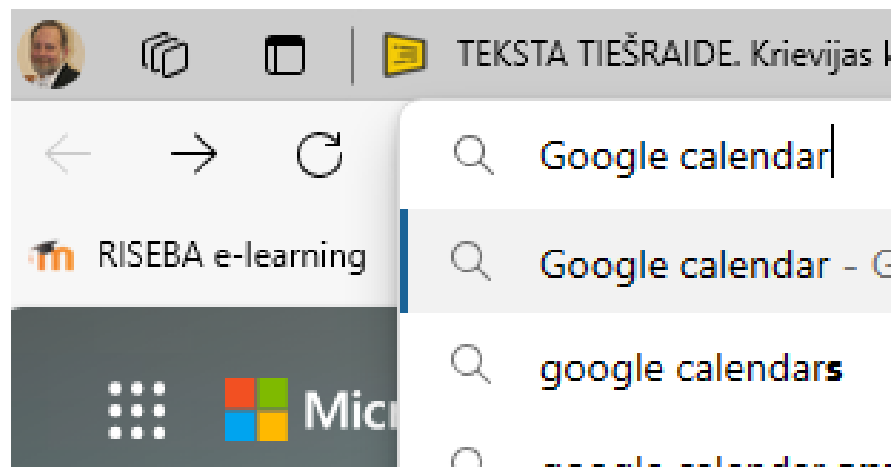
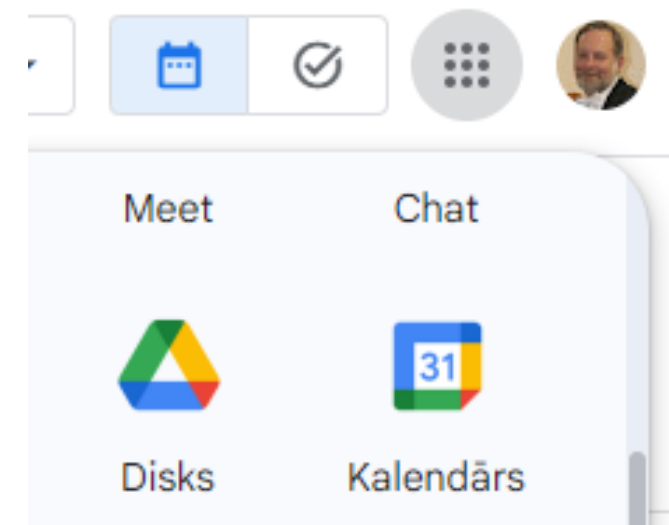
Uzmanīgi izlasiet zemāk esošo tekstu!

- Izmantojiet šo prezentāciju kopā ar failu Kalendārs_Piezīmes. Šajā failā ir sniegti daži paskaidrojumi un papildu informācija.
- Visur, kur šajā prezentācijā vai failā Kalendārs_Piezīmes redzat ikonu  «Atskaņot video», nospiediet un turiet nospiestu taustiņu Ctrl un vienlaikus noklikšķiniet ar peles kreiso pogu (Ctrl+klikšķis), lai skatītos attiecīgo videoklipu
- Neatkarīgi no tā, kur šajā prezentācijā vai failā Kalendārs_Piezīmes redzat ikonu  «Vingrinājums», izmantojiet taustiņu kombināciju Ctrl+klikšķis, lai atvērtu vingrinājumu.
- **Nesteidzieties! Noteikti izpildiet vingrinājumus, pirms sākat iepazīties ar nākamo tēmu. Lai kaut ko iemācītos, ir ļoti svarīgi nostiprināt to, ko jau esat iemācījies, praktizējot.**

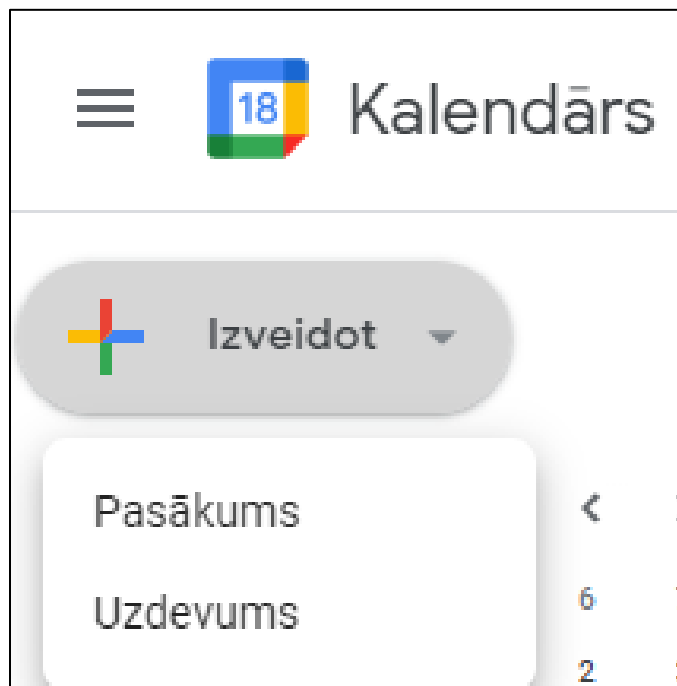
Kā palaist Google kalendāru datorā?


Atveriet tīmekļa pārlūkprogrammu Edge vai Chrome un ierakstiet adreses joslā vai meklēšanas joslā «Google kalendārs» un atlasiet meklēšanas rezultātos


vai noklikšķiniet uz pogas Google kalendārs Google Apps grupā



Google kalendāra galvenais logs (1) (kreisā pusē)



☰  Kalendārs

 Izveidot ▾

Pasākums <

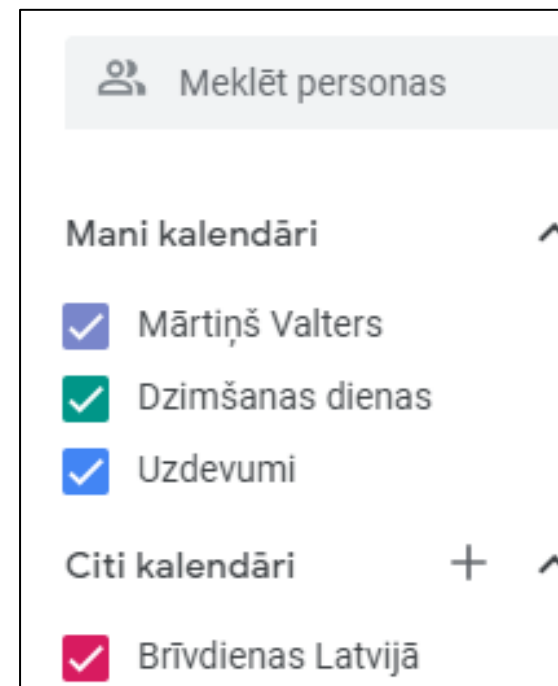
Uzdevums 6


2



2023. decembris < >

1	2	3	4	5	6	7
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7



 Meklēt personas

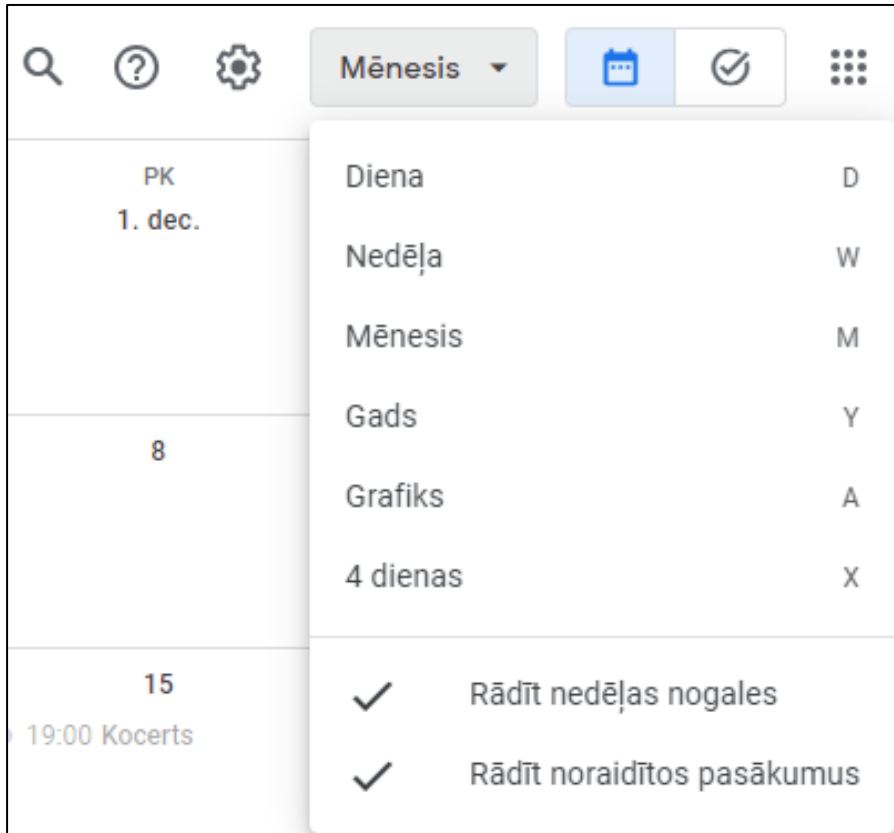
Mani kalendāri ^

- Mārtiņš Valters
- Dzimšanas dienas
- Uzdevumi

Citi kalendāri + ^

- Brīvdienas Latvijā

Google kalendāra galvenais logs (2)



- Augšējā labajā stūrī varat ātri pārslēgties starp dažādiem skatiem, piemēram, dienu, nedēļu, mēnesi, gadu.
- Blakus pa kreisi ir pogas iestatījumiem, atbalstam un meklēšanai.

Google kalendāra galvenais logs (3)

PR 27	OT 28	TR 29	CE 30	PK 1. dec.	SE 2	SV 3
4	5	6	7	8	9 ● 21:00 Sarmītei vārda d	10
11	12	13	14 ● 15:00 ☑ sdkjsdnjasdnj ● 21:00 Lipskītim dzimš.	15 ● 19:00 Kocerts	16 ● 15:00 ☑ (nav nosauku) ● 20:00 Mācību notikums	17
18 ● 2 uzdevumi rindā	19	20	21 ● 17:00 Tikšanās	22	23	24 Ziemassvētku vakars
25 Ziemassvētki	26 Otrie Ziemassvētki	27 👤 Daudz laimes dzimšan!	28	29	30	31 Vecgada vakars

1. Šeit jūs atradīsiet visus savus pasākumus un tikšanās. Noklikšķinot uz katra notikuma, tiks atvērts lodziņš ar tādu informāciju kā pasākuma nosaukums, laiks un atrašanās vieta.

2. Ja vēlaties pievienot jaunu notikumu, noklikšķiniet uz izveidot pogu kreisajā augšējā stūrī, lai aizpildītu informāciju, piemēram, pasākuma nosaukumu, laiku, atrašanās vietu un uzaicināto. Šeit varat arī iestatīt atgādinājumus.


Pasākuma izveide


× Mans pasākums


2023. gada 20. dec. 10:00 līdz 10:30 2023. gada 20. dec. Laika josla

Visu dienu Neatkārtojas ▾

Pasākuma dati Laiks


 **Pievienot Google Meet videokonferenci**


 Pievienot atrašanās vietu





 Paziņojums ▾ 2 stundas ▾ ×

E-pasts ▾ 1 dienas ▾ ×

Pievienot paziņojumu

 Mārtiņš Valters ● ▾

 Aizņemts ▾ Noklusējuma redzamības iestatījums ▾ ?

≡  **B** *I* U    ✕


Pievienot aprakstu

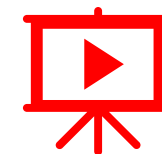
Neatkārtojas ▾

- Neatkārtojas
- Katru dienu
- Katru nedēļu – Trešdiena
- Katra mēneša treš. Trešdiena
- Katru gadu 20. decembris
- Katru darbadienu (no pirmdienas līdz piektdienai)
- Pielāgot...

Viesi

b

 **Jana Bērziņa**
Afla9beta0@gmail.com



Vingrinājums



1. Izveidojiet pasākumus pensionāru grupai pirms Lieldienām, sniedzot detalizētu informāciju, tostarp nosaukumu, aprakstu, atrašanās vietu, sākuma un beigu laikus.
2. Norādiet pasākuma dalībniekus un uzaiciniet viņus tieši pa e-pastu.
3. Kopīgojiet failus vai saites uz pasākumiem, lai sniegtu papildu informāciju par apģērba kodu un ēdieniem, kas jāņem līdzi.





Uzdevuma izveide

Pievienot nosaukumu

Pasākums Uzdevums

2023. gada 18. dec. 17:00
Neatkārtojas

Pievienot aprakstu

My Tasks

Saglabāt

- Noklikšķiniet uz pogas "Izveidot" augšējā kreisajā stūrī.
- Parādītajās opcijās atlasiet "Uzdevums".
- Norādītajā laukā ievadiet **Uzdevuma nosaukumu**.
- Sniedziet detalizētu uzdevuma aprakstu paredzētajā vietā.
- Lai uzdevumu piešķirtu konkrētam sarakstam, izvēlieties to nolaižamajā izvēlnē «My Tasks».
- Noklikšķiniet uz pogas "Saglabāt", lai pabeigtu uzdevuma izveidi.
- **Vingrinājums. Izveidojiet uzdevumu, ka nākamajā piektdienā jums nepieciešams pabeigt kādu svarīgu darbu.**

Piemērs

×

Uzdevumi 2024.gadam

Pasākums **Uzdevums**

🕒 2024. gada 31. dec. 17:00

Visu dienu

Neatkārtojas ▾

- 1. Sākt piekopt veselīgu dzīves veidu
- 2. Nomest svaru

☰ My Tasks ▾

Saglabāt

🗑️ ×

Uzdevumi 2024.gadam

🕒 2024. gada 31. dec. 17:00 Visu dienu

↻ Katru dienu ▾

- Neatkārtojas
- Katru dienu**
- Katru nedēļu – Otrdiena
- Katra mēneša pēd. Otrdiena
- Katru gadu 31. decembris
- Katru darbadienu (no pirmdienas līdz piektdienai)
- Pielāgot...

Kalendāra koplietošana



Kreisajā sānu panelī atrodiat kopīgojamo kalendāru.

Noklikšķiniet uz trīs punktu ("**Vairāk**") ikonas blakus kalendāra nosaukumam.

Nolaižamajā izvēlnē atlasiet "**Iestatījumi un koplietošana**".

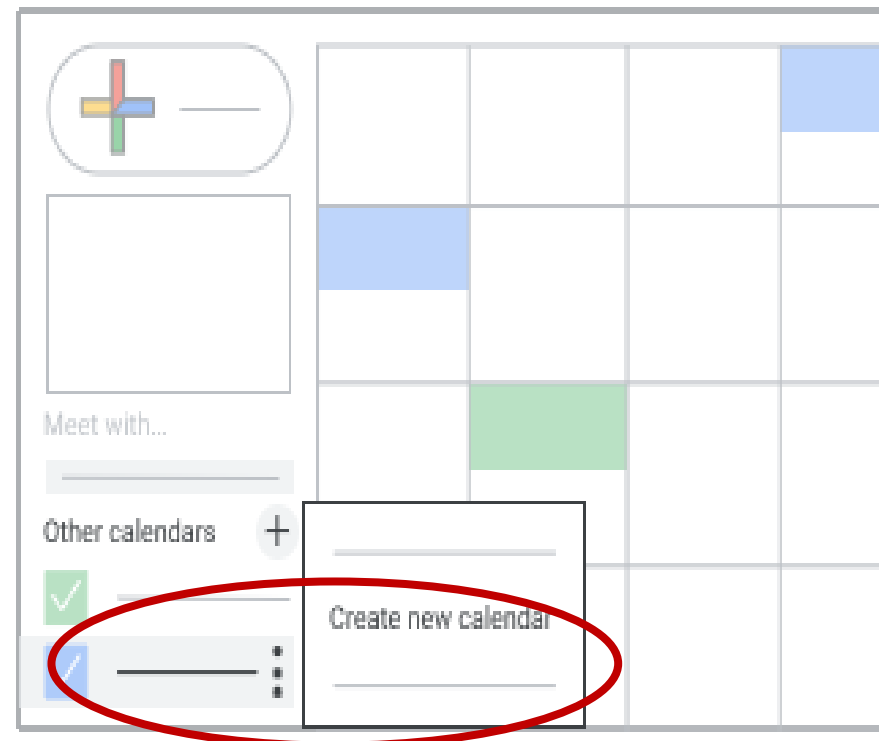
Sadaļā "**Kopīgot ar konkrētām personām**" noklikšķiniet uz "**Pievienot personas**".

Ievadiet to personu e-pasta adreses, ar kurām vēlaties kopīgot kalendāru.

Izvēlieties atļauju līmeni katrai personai.

Noklikšķiniet uz "**Sūtīt**", lai kopīgotu kalendāru ar atlasītajām personām.

Vingrinājums. Kopīgojiet savus kalendārus ar draugu, lai sadarbotos valdes sapulcēs.





PADOMI PAR GOOGLE KALENDĀRA KOPĪGOŠANU

- Ja kopīgojat kalendāru ar konkrētām personām, noteikti izvēlieties tām piemērotus atļauju iestatījumus.
- Ja savu kalendāru padarāt publisku, ņemiet vērā, ka ikviens, kam būs saite, varēs to skatīt.
- Jebkurā laikā varat mainīt koplietotā kalendāra atļauju iestatījumus.
- Varat arī jebkurā laikā noņemt savu kalendāru. Lai to izdarītu, dodieties uz kalendāra lapu iestatījumi un koplietošana un noklikšķiniet uz **Nepublicēts**.
- **Vingrinājums. Atvienojiet savu kalendāru.**

Secinājums

Google kalendārs pastāvīgi attīstās ar jaunām funkcijām un iespējām. Tas ir efektīvs rīks atsevišķām personām, darba grupām un organizācijām, lai pārvaldītu savus grafikus, uzturētu kārtību un efektīvi sadarbotos.