

Kursa apraksts.

Google kalendārs

Mācīšanās mērķis.

Mācību mērķis ir iegūt zināšanas un prasmes pamata vai vidējā līmenī, lai izmantotu Google kalendāru - bezmaksas tiešsaistes kalendāra pakalpojumu, kas palīdz sekot līdzi tikšanās reizēm, pasākumiem un uzdevumiem, uzturēt organizētību, produktivitāti un saziņu, sekot līdzi savām saistībām vai sadarboties ar citiem. Tas ir pieejams tīmeklī, kā arī mobilajās ierīcēs.

Mērķa grupa.

Mērķa grupā ietilpst pensionāri, vecāka gadagājuma cilvēki, cilvēki ar invaliditāti un cilvēki, kuri ir iesācēji tehnoloģiju jomā.

Priekšnoteikumi.

Pamata datorprasmes, pamatzināšanas par internetu, derīgs Google konts.

Jūsu ieguvumi no šī kursa apguves.

Šeit ir dažas no priekšrocībām:

- Lielāka neatkarība.
- Uzlabota komunikācija.
- Uzlabota sociālā iesaistīšanās.
- Samazināts stress.
- Uzlabota mācīšanās.
- Uzturiet sakarus ar saviem veselības aprūpes sniedzējiem.
- Pārvaldiet savus medikamentus un tikšanās.
- Izsekojiet savām finansēm.
- Esiet organizēts ar saviem hobijiem un interesēm.

Studiju kursa organizēšana.

Apmācības forma – pašmācība un tiešsaistes konsultācijas. Tiešsaistes konsultāciju skaits – 1. Paredzamais tiešsaistes konsultāciju ilgums – 0,5 akadēmiskās stundas.

Studiju kursa tematiskais plāns.

1. modulis: Ievads Google kalendārā.
 - 1.1.Kas ir Google kalendārs?
 - 1.2.Kā izveidot Google kalendāra kontu?
 - 1.3.Kā apskatīt kalendāru?
 - 1.4.Kā izveidot pasākumus?
 - 1.5.Kā iestatīt atgādinājumus?
 - 1.6.Kā kopīgot kalendāru?

2. 2. modulis: Papildu Google kalendāra funkcijas.
 - 2.1.Kā izmantot krāsas un etiķetes, lai organizētu savus pasākumus?
 - 2.2.Kā izveidot periodiskus notikumus?
 - 2.3.Kā importēt un eksportēt kalendāra datus?
 - 2.4.Kā izmantot Google kalendāru ar citiem Google produktiem?
 - 2.5.Kā izmantot Google kalendāra mobilo lietotni?
3. 3. modulis: Padomi un ieteikumi Google kalendāra izmantošanai.
 - 3.1.Kā izmantot meklēšanas joslu, lai ātri atrastu notikumus?
 - 3.2.Kā kategorizēt savus notikumus?
 - 3.3.Kā izmantot Google kalendāra sadarbības funkcijas?
 - 3.4.Kā novērst bieži sastopamās problēmas, kas saistītas ar Google kalendāru?
4. Novērtējums
 - 4.1.Viktorīna par Google kalendāra pamatjēdzieniem.
 - 4.2.Gadījuma izpēte par to, kā izmantot Google kalendāru, lai uzlabotu personīgo produktivitāti.
5. Secinājums.
 - 5.1.Kursā ietvertu galveno jēdzienu kopsavilkums.
 - 5.2.Resursi tālākai apmācībai par Google kalendāru.