

Kursa apraksts.

Google Chrome.

Mācīšanās mērķis.

Mācību mērķis ir iegūt zināšanas un prasmes pamata vai vidējā līmenī, lai efektīvi izmantotu Google Chrome kā tīmekļa pārlūkprogrammu interneta pārlūkošanai, grāmatzīmju pārvaldībai un produktivitātes funkciju izmantošanai.

Mērķa grupa.

Šis kurss ir paredzēts personām, kuras vēlas uzzināt, kā izmantot Google Chrome kā tīmekļa pārlūkprogrammu. Mērķa grupā ietilpst pensionāri, vecāka gadagājuma cilvēki, cilvēki ar invaliditāti un cilvēki, kuri ir iesācēji tehnoloģiju jomā.

Priekšnoteikumi.

Lai pilnībā izmantotu šo kursu, dalībniekiem jābūt datorprasmju pamatprasmēm, tostarp tīmekļa pārlūkprogrammu pārzināšanām un piekļuvei datoram vai ierīcei, kurā ir instalēta pārlūkprogramma Google Chrome. Iepriekšēja pieredze ar pārlūku Google Chrome nav nepieciešama.

Jūsu ieguvumi no šī kursa apguves.

- Iegūstiet visaptverošu izpratni par Google Chrome funkcijām un funkcijām.
- Uzziniet, kā efektīvi pārvietoties internetā un meklēt informāciju.
- Izprotiet, kā pārvaldīt grāmatzīmes un literatūras sarakstus, lai ērti piekļūtu tīmekļa saturam.
- Atklājiet cilņu organizēšanas un cilņu pārvaldības līdzekļu izmantošanas paņēmienus.
- Uzziniet par produktivitātes līdzekļiem, piemēram, paplašinājumiem.
- Uzlabojiet viņu tīmekļa pārlūkošanas pieredzi un produktivitāti, izmantojot Google Chrome.

Studiju kursa organizēšana.

Apmācības forma – pašmācība un tiešsaistes konsultācijas. Tiešsaistes konsultāciju skaits – 1. Paredzamais tiešsaistes konsultāciju ilgums – 1 akadēmiskās stundas.

Studiju kursa tematiskais plāns.

1. Ievads pārlūkā Google Chrome.

- Google Chrome funkciju un priekšrocību pārskats.
- Izpratne par Chrome saskarni un navigāciju.

2. Pārlūkošanas pamati:
 - Ciļņu atvēršana un pārvaldība.
 - Adrešu joslas izmantošana meklēšanai tīmeklī un URL ievadīšanai.
 - Pārlūkošanas vēstures pārvaldība un kešatmiņas notīrīšana.
3. Meklēšana tīmeklī, izmantojot Google Chrome.
4. Grāmatzīmes.
 - Grāmatzīmju saglabāšana un pārvaldība, lai ātri piekļūtu iecienītākajām vietnēm.
 - Grāmatzīmju josla un mapju izveide un organizēšana.
 - Grāmatzīmju importēšana un eksportēšana.
5. Ciļņu pārvaldība.
 - Ciļņu organizēšana un grupēšana efektīvai pārlūkošanai.
 - Ciļņu pārvaldības īsceļu un paņēmienu izmantošana.
6. Produktivitātes funkcijas.
 - Chrome produktivitātes paplašinājumu izpēte.
 - Chrome pielāgošana ar motīviem un iestatījumiem.
7. Konfidencialitātes iestatījumu konfigurēšana un izsekošanas novēršanas pārvaldība.
8. Chrome iestatījumu un preferenču pielāgošana.
9. Paplašinājumu un to iestatījumu pārvaldība.
10. Papildu funkciju, piemēram, inkognito režīma un viesu pārlūkošanas, izpēte.
11. Laika taupīšanas īsinājumaustiņi un produktivitātes padomi.