

MS Edge

1. vingrinājums Atklājot Edge - grāmatzīmju saglabāšana un mapju organizēšana

Mērķis: šī uzdevuma mērķis ir iepazīties ar Microsoft Edge grāmatzīmju funkciju, uzzināt, kā saglabāt tīmekļa lapu Izlasē, un organizēt grāmatzīmes mapēs.

Soli pa solim:

1. Datorā atveriet pārlūkprogrammu Microsoft Edge.
2. Adreses joslā ierakstiet "vecumnavskerslis.lv" un nospiediet taustiņu Enter, lai apmeklētu vietni.
3. Kad esat vietnē, adreses joslā meklējiet zvaigznītes ikonu. Noklikšķiniet uz tā, lai atvērtu Izlases opcijas.
4. Ja vēlaties, varat pārdēvēt grāmatzīmi.
5. Pirms saglabāšanas noklikšķiniet uz nolaižamās izvēlnes "Mape". Atlasiet "Izvēlēties citu mapi", lai izveidotu jaunu mapi.
6. Parādīsies dialoglodziņš. Noklikšķiniet uz "Jauna mape".
7. Ievadiet "Bezmaksas kursi" kā jaunās mapes nosaukumu.
8. Tagad pārlicinieties, vai ir atlasīta mape "Bezmaksas kursi", un noklikšķiniet uz "Saglabāt".

Šis vingrinājums ir iepazīstinājis jūs ar Microsoft Edge Izlases funkcionalitāti. Jūs esat veiksmīgi saglabājis tīmekļa lapu Izlasē un sakārtojis to mapē. Šī prasme palīdzēs jums sekot līdzi vērtīgām lapām, lai tām varētu ātri piekļūt, uzlabojot pārlūkošanas efektivitāti.

2. uzdevums Kopilota izpēte Microsoft Edge - lapas kopsavilkuma ģenerēšana un eksportēšana

Mērķis: Šī uzdevuma mērķis ir izmantot Microsoft Edge Kopilota funkciju, lai ģenerētu lapas kopsavilkumu vecumnavskerslis.lv, eksportētu kopsavilkumu uz Word dokumentu un kopīgotu to ar draugiem, izmantojot izvēlēto platformu (Gmail, Outlook vai WhatsApp).

Soli pa solim:

1. Adreses joslā ierakstiet "vecumnavskerslis.lv" un nospiediet taustiņu Enter, lai pārietu uz tīmekļa vietni.

2. Meklējiet Kopilota ikonu pārlūkprogrammas sānjoslā. Noklikšķiniet uz tā, lai atvērtu Kopilota funkciju.
3. Kopilota vietnē noklikšķiniet uz opcijas "Ģenerēt lapas kopsavilkumu" vai izmantojiet tērzēšanas funkciju, lai ierakstītu "Ģenerēt lapas kopsavilkumu".
4. Kopilots ģenerēs tīmekļa lapas kopsavilkumu. Pārskatiet kopsavilkumu un veiciet nepieciešamos labojumus vai papildinājumus, izmantojot Kopilota iespējas.
5. Kad esat apmierināts ar kopsavilkumu, atrodiat iespēju Kopilotam eksportēt kopsavilkumu. Izvēlieties eksportēšanas formātu kā Word (.docx).
6. Atlasiet platformu Word dokumenta koplietošanai. Opcijas ietver Gmail, Outlook vai WhatsApp.
7. Izveidojiet ziņojumu un pievienojiet eksportēto Word dokumentu. Nosūtiet kopsavilkumu draugiem, izmantojot izvēlēto platformu.

Izpildot šo uzdevumu, jūs esat veiksmīgi izmantojis Kopilotu pārlūkprogrammā Microsoft Edge, lai ģenerētu lapas kopsavilkumu vecumsnavskerslis.lv. Turklāt jūs uzzinājat, kā eksportēt kopsavilkumu uz Word dokumentu un kopīgot to ar draugiem, izmantojot vēlamo platformu. Šis vingrinājums uzlabo jūsu spēju izmantot Edge funkcijas informācijas apkopošanai un efektīvai kopīgošanai.

3. uzdevums Noklusējuma meklētājprogrammas pielāgošana pārlūkprogrammā Microsoft Edge

Mērķis:

Šī vingrinājuma mērķis ir iepazīties ar Microsoft Edge iestatījumiem un mainīt noklusējuma meklētājprogrammu uz Google.

Soli pa solim:

1. Datorā atveriet pārlūkprogrammu Microsoft Edge.
2. Noklikšķiniet uz trim horizontālajiem punktiem pārlūkprogrammas loga augšējā labajā stūrī, lai atvērtu izvēlni "Iestatījumi un vairāk".
3. Izvēlnē atlasiet "Iestatījumi".
4. Izvēlnē Iestatījumi atrodiat un noklikšķiniet uz cilnes "Konfidencialitāte, meklēšana un pakalpojumi" kreisajā sānjoslā.
5. Sadaļā "Pakalpojumi" atrodiat un noklikšķiniet uz "Adreses josla un meklēšana".

6. Sadaļā "Adresez joslā izmantotā meklētājprogramma" atradīsiet nolaižamo izvēlni.
7. Noklikšķiniet uz izvēlnes un no pieejamajām opcijām atlasiet "Google".
8. Kad Google ir atlasīts, jūsu noklusējuma meklētājprogramma tagad ir iestatīta uz Google. Iespējams, tiks parādīts dialogs ar aicinājumu apstiprināt izmaiņas; Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.
9. Pārbaudiet jauno noklusējuma meklētājprogrammu. Atveriet jaunu cilni vai izmantojiet adreses joslu, lai veiktu meklēšanu. Apstipriniet, ka meklēšanas rezultātus tagad nodrošina Google.