

MS Edge



1 Microsoft Edge ir tīmekļa pārlūkprogramma, ko izveidojusi Microsoft, lai nodrošinātu vienmērīgu un mūsdienīgu interneta lietošanu. Tas darbojas dažādās ierīcēs un integrējas ar Microsoft pakalpojumiem, piemēram, Microsoft 365. Tikai ņemiet vērā, ka Microsoft 365 nav par

brīvu! Edge piedāvā tādas funkcijas kā Kolekcijas satura organizēšanai un koncentrējas uz drošību, izmantojot izsekošanas novēršanu. Tas ir lietotājam draudzīgs, regulāri atjaunināts un ietver produktivitātes un pieejamības rīkus.

Lai iegūtu vislabāko pieredzi, strādājot pārlūkprogrammā Microsoft Edge, pierakstieties un izveidojiet darba profilu ar savu e-pastu. Vienotā pierakstīšanās vietnēs un programmās, pielāgojami iestatījumi un piekļuve papildu Microsoft 365 līdzekļiem — jūs iegūstat vairāk, kad esat pierakstījies Edge. Pirmo reizi palaižot Edge, jums būs iespēja pierakstīties kā daļai no pievienošanās procesa. Ja jau esat izmantojis Edge, rīkjoslā Edge varat atlasīt profila ikonu un pēc tam atlasīt "Pievienot profilu".

Saskarsne un lietojamība:

Edge interfeiss izceļas ar rīkjoslām kreisajā un labajā pusē. Vertikālās cilnes kreisajā pusē ļauj ērti ritināt un organizēt, savukārt labās puses rīkjoslā ir integrēti tādi Microsoft līdzekļi kā Bing AI, Office 365, Outlook un OneDrive. Pārlūkprogramma uztur intuitīvu dizainu ar adreses un meklēšanas joslām, paplašinājumiem un iestatījumiem.

Izpildījums:

Edge ir kļuvis par vienu no visaugstākās veiktspējas pārlūkprogrammām, kas ātri atveras, reti uzkaras un demonstrē minimālu ietekmi uz sistēmas resursiem. Ar iespaidīgiem etalona rādītājiem tas pārspēj tādus konkurentus kā Chrome un Firefox, ielādējot jaunas lapas un veicot tīmekļa uzdevumus. Pārlūkprogrammas efektīva atmiņas izmantošana veicina tās izcilo veiktspēju, un sinerģija ar Windows uzlabo lietotāja pieredzi.



2 Edge saskarsne un navigācija:

- **Pierakstīšanās profils:** ļauj lietotājiem pierakstīties savā Microsoft kontā, piedāvājot personalizētu pārlūkošanas pieredzi ar sinhronizētiem datiem un preferencēm visās ierīcēs.

- **Cilnes darbību izvēlne:**

- **Ieslēdziet vertikālās cilnes:** aktivizē vertikālu cilnes izkārtojumu pārlūkprogrammas loga sānos, nodrošinot efektīvu veidu, kā pārvaldīt atvērtās cilnes un pārvietoties pa tām.
- **Meklēšanas cilnes:** ļauj lietotājiem ātri atrast atvērtas un nesen aizvērtas cilnes un pārslēgties starp tām, izmantojot meklēšanas funkcionalitāti pārlūkprogrammā.
- **Līdzīgu cilņu grupēšana (priekšskatījums):** tiek grupētas atvērtās cilnes ar līdzīgu saturu, palīdzot labāk organizēt un navigēt lietotājus, kuriem ir atvērtas vairākas cilnes.
- **Nesen aizvērtās cilnes:** piedāvā ērtu veidu, kā atkārtoti atvērt nesen aizvērtas cilnes, nodrošinot vienkārša svarīga satura izgūšanu.
- **Cilnes no citām ierīcēm:** sinhronizē un parāda cilnes no citām ierīcēm, kurās lietotājs ir pierakstījies, nodrošinot nevainojamu pārlūkošanas pieredzi vairākās ierīcēs.
- **Atsvaidzināt:** atkārtoti ielādē pašreizējo tīmekļa lapu, ļaujot lietotājiem atjaunināt saturu un nodrošināt, ka viņi skata jaunāko informāciju.
- **Atpakaļ:** navigē atpakaļ uz iepriekšējo tīmekļa lapu, nodrošinot vienkāršu veidu, kā pārlūkošanas laikā atkārtoti apmeklēt iepriekšējo saturu.
- **Pievienot šo lapu izlasei (zvaigznīte):** ļauj lietotājiem pievienot grāmatzīmi pašreizējai tīmekļa lapai, padarot to viegli pieejamu turpmākai atsaucei.
- **Sadalītais ekrāns:** atvieglo vairāku uzdevumu veikšanu, ļaujot lietotājiem skatīt divas tīmekļa lapas un mijiedarboties ar tām vienlaikus sadalītā ekrāna režīmā.
- **Kolekcijas:** ļauj lietotājiem organizēt un saglabāt tīmekļa saturu, izveidojot pārraudzītas kolekcijas efektīvai informācijas pārvaldībai.
- **Iestatījumi un daudz kas cits:** nodrošina piekļuvi papildu pārlūkprogrammas iestatījumiem un opcijām, ļaujot lietotājiem pielāgot pārlūkošanas pieredzi.
- **Kopilots:** pieejams Microsoft Edge sānjoslā, Kopilots ļauj lietotājiem uzdot sarežģītus jautājumus, atrast visaptverošas atbildes, iegūt apkopotu informāciju un meklēt iedvesmu. Tas var arī atbildēt uz jautājumiem, pamatojoties uz lapas saturu vai pārlūkprogrammā atvērtiem PDF failiem. Cilnē Rakstīšana lietotāji var ģenerēt tekstu, e-pasta ziņojumus, sociālo mediju ziņas vai idejas.
- **Meklēšana:** veic meklēšanu tieši pārlūkprogrammā, racionalizējot informācijas meklēšanas procesu tiešsaistē.
- **Microsoft 365: integrējas ar Microsoft 365 pakalpojumiem, piedāvājot netraucētu piekļuvi produktivitātes rīkiem.**
- **Outlook:** nodrošina tiešu piekļuvi Outlook e-pasta pakalpojumam, ļaujot lietotājiem pārvaldīt savus e-pastus pārlūkprogrammā.
- **Pielāgot:** ļauj lietotājiem personalizēt pārlūkprogrammas pieredzi, pievienojot citas lietotnes, piemēram, WhatsApp.

Pierakstieties, lai sinhronizētu Microsoft Edge visās ierīcēs



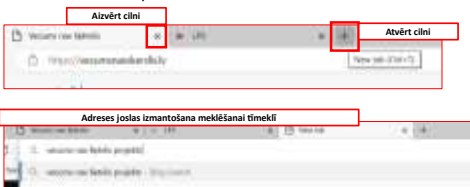
1. Pārlūkprogrammā Microsoft Edge pārlūkprogrammas uzdevumjoslā atlasiet profila attēlu.
2. Opciju sarakstā izvēlieties kontu, kurā vēlaties pierakstīties, vai izvēlieties Pievienot jaunu personisko profilu..
3. Ja redzat vienumu Pārvaldīt profila iestatījumus (zobratiņu), jūs jau esat pierakstījies.
4. Atlasiet Pierakstīties, lai sinhronizētu datus.
5. Kad esat pierakstījies, pārlūkprogramma Microsoft Edge sinhronizē jūsu izlasi, paroles, vēsturi, paplašinājumus, iestatījumus, atvērtās cilnes, automātiski aizpildāmos veidlapu ierakstus.

3 Sinhronizācijas iestatīšana datorā.

- Pārlūkprogrammā Microsoft Edge pārlūkprogrammas uzdevumjoslā atlasiet profila attēlu.
- Opciju sarakstā izvēlieties kontu, kurā vēlaties pierakstīties, vai izvēlieties Pievienot jaunu kontu.

- Ja redzat vienumu Pārvaldīt profila iestatījumus (zobratiņu), jūs jau esat pierakstījies.
- Atlasiet Pierakstīties, lai sinhronizētu datus.
- Kad esat pierakstījies, pārlūkprogramma Microsoft Edge sinhronizē jūsu izlasi, paroles, vēsturi, paplašinājumus, iestatījumus, atvērtās cilnes, automātiski aizpildāmos veidlapu ierakstus (piemēram, vārdu, adresi un tālruņa numuru), maksājumu informāciju un citus datu tipus visās ierīcēs, kuras izmantojat ar šo kontu.

Pārlūkošanas pamati



4 Pārlūkošanas pamati:

Ciļņu atvēršana un pārvaldība:

Ciļņu atvēršana: noklikšķiniet uz pogas "+" vai izmantojiet īsinājumaustiņu (Ctrl + T), lai atvērtu jaunu cilni. Lai atvērtu saiti jaunā cilnē, ar peles labo pogu noklikšķiniet uz saites un atlasiet "Atvērt saiti jaunā cilnē".

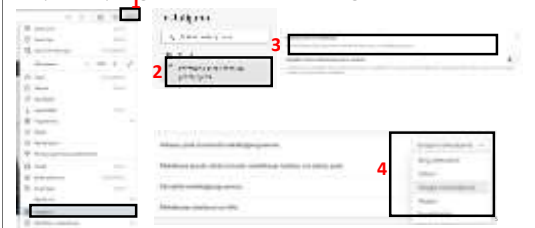
Ciļņu pārvaldība: noklikšķiniet uz cilnes, lai pārslēgtos starp tām. Lai aizvērtu cilni, cilnē noklikšķiniet uz "X" vai izmantojiet īsinājumaustiņu (Ctrl + W).

Adreses joslas izmantošana meklēšanai tīmeklī un URL ievadīšanai:

Meklēšana tīmeklī: ievadiet meklēšanas vaicājumus tieši adreses joslā un nospiediet taustiņu Enter. Rezultāti tiks parādīti, izmantojot noklusējuma meklētājprogrammu.

URL ievadīšana: adreses joslā ierakstiet vietnes vietrādi URL un nospiediet taustiņu Enter, lai pārietu tieši uz vietni.

Noklusējuma meklētājprogrammas maiņa pārlūkprogrammā Microsoft Edge



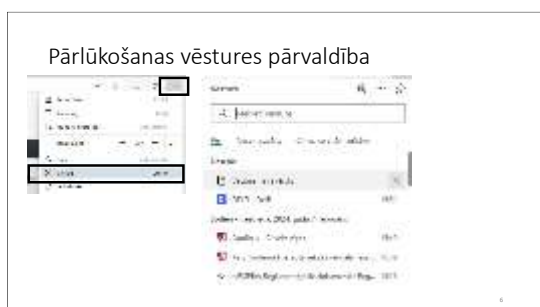
5 Lai mainītu noklusējuma meklētājprogrammu pārlūkprogrammā Microsoft Edge, veiciet tālāk norādītās darbības.

- Atlasiet Iestatījumi.
- Atlasiet Konfidencialitāte, meklēšana un pakalpojumi.

- Ritiniet līdz lejai līdz sadaļai Pakalpojumi un atlasiet Adreses josla un meklēšana.
- Izvēlieties vēlamo meklētājprogrammu no meklētājprogrammas, kas tiek izmantota adreses joslas izvēlnē.



Noklusējuma meklētājprogramma pārlūkprogrammā Microsoft Edge ir Bing. Bing ir tīmekļa meklētājprogramma, ko izstrādājusi un pārvalda Microsoft un kas kalpo kā platforma lietotājiem, lai tiešsaistē meklētu plašu informācijas klāstu. Bing tika palaists 2009. gadā, un tas konkurē ar citām lielākajām meklētājprogrammām, piemēram, Google, nodrošinot lietotājiem meklēšanas rezultātus, kas aptver tīmekļa lapas, attēlus, videoklipus un ziņu rakstus. Ievērojamas Bing funkcijas ietver tā vizuāli pievilcīgo interfeisu, vizuālās meklēšanas opciju, kas ļauj lietotājiem meklēt, izmantojot attēlus, un tulkošanas rīku. Turklāt Bing piedāvā tādas pakalpojumus kā Bing kartes un atlīdzības programmu, kurā lietotāji var uzkrāt punktus par dažādām darbībām platformā. Lai gan Google joprojām ir dominējošā meklētājprogramma visā pasaulē, Bing turpina attīstīties, kalpojot kā Microsoft Edge noklusējuma meklētājprogramma un integrējoties dažādos Microsoft produktos.



6 Pārlūkošanas vēstures pārvaldība

Noklikšķiniet uz trim horizontālajiem punktiem Edge loga augšējā labajā stūrī, lai atvērtu izvēlni. Virziet kursoru virs sadaļas "Vēsture", lai skatītu nesen apmeklēto vietņu sarakstu.

Pārlūkošanas vēstures notīrīšana:

noklikšķiniet uz "Notīrīt pārlūkošanas datus", lai atvērtu vēstures notīrīšanas iestatījumus.

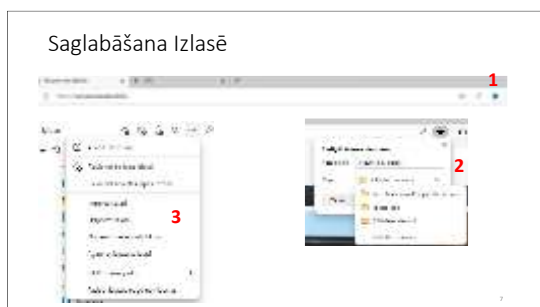
Atlasiet laika diapazonu, kuram vēlaties notīrīt vēsturi (piemēram, pēdējā stunda, pēdējās 24 stundas, pēdējās 7 dienas vai visu laiku).

Izvēlieties datu veidus, kurus vēlaties notīrīt, piemēram, pārlūkošanas vēsturi, sīkfailus un kešatmiņā saglabātos attēlus.

Konkrētu vietņu noņemšana: lai no vēstures noņemtu noteiktas vietnes, dodieties uz izvēlni "Vēsture". Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz vietnes, kuru vēlaties noņemt, un atlasiet "Dzēst".

Ieteikums!

InPrivate pārlūkošanas izmantošana: atveriet InPrivate pārlūkošanas logu, noklikšķinot uz trim horizontālajiem punktiem un atlasot "Jauns InPrivate logs". InPrivate pārlūkošana nodrošina, ka jūsu pārlūkošanas vēsture, meklēšanas vēsture un veidlapu dati netiek saglabāti. Tomēr, ja jūsu dators ir daļa no lielāka (uzņēmuma) datoru tīkla. Informācija par jūsu apmeklētajām lapām var tikt saglabāta serveros un būt pieejama sistēmas administratoram un vadībai!



7 Saglabāšana Izlasē ir praktiska un laiku taupoša prakse, kas veicina organizētāku, personalizētāku un efektīvāku tīmekļa pārlūkošanas pieredzi. Neatkarīgi no tā, vai tas ir paredzēts personiskai lietošanai, projektu vadībai vai sadarbībai, Izlase ir vērtīgs rīks, lai optimizētu navigāciju plašajā internetā.

Dodieties uz vietni, kuru vēlaties pievienot Izlasei:



- Noklikšķiniet uz zvaigznītes ikonai: noklikšķiniet uz zvaigznītes ikonai, kas atrodas adreses joslā. Šī ikona tiek izmantota Izlasei.
- Pievienot izlasei: Parādīsies neliels lodziņš. Varat izvēlēties pievienot "Izlasses joslai", lai tai varētu ātri piekļūt, vai atlasīt citu mapi.
- Organizēt un rediģēt: lai organizētu vai rediģētu grāmatzīmes, noklikšķiniet uz trim horizontālajiem punktiem loga Edge augšējā labajā stūrī, lai atvērtu izvēlni. Dodieties uz "Izlase" un pēc tam atlasiet "Pārvaldīt izlasi".

Atveriet izvēlni Izlase:

- Noklikšķiniet uz trim horizontālajiem punktiem augšējā labajā stūrī un atlasiet "Izlase".
- Noklikšķiniet uz "Pievienot mapi", lai izveidotu jaunu grāmatzīmju mapi.
- Ievadiet mapes nosaukumu.
- Saglabājot grāmatzīmi, nolaižamajā izvēlnē izvēlieties jaunizveidoto mapi.
- Sadaļā "Pārvaldīt izlasi" varat pārkārtot grāmatzīmes un mapes, velkot tās uz vēlamo pozīciju.
- Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz grāmatzīmes vai mapes, lai to izdzēstu vai pārdēvētu.



8 Konfidencialitātes uzstādījumi:

Microsoft Defender SmartScreen: iebūvēts pārlūkprogrammā Microsoft Edge, šis drošības līdzeklis identificē un bloķē potenciāli ļaunprātīgas tīmekļa vietnes, nodrošinot aizsardzību pret pikšķerēšanas shēmām un ļaunprogrammatūras draudiem.

Paroļu pārraugis: šis rīks regulāri pārbauda, vai jūsu saglabātās paroles nav datu pārkāpumu, un brīdina, ja kāda no jūsu parolēm ir apdraudēta, ļaujot jums nekavējoties rīkoties, lai aizsargātu savus kontus.

Paroļu veselība: uzlabojiet drošību tiešsaistē, pārbaudot paroļu atkārtotu izmantošanu vairākās vietnēs un nosakot, vai jūsu paroles ir bijušas daļa no jebkādiem datu pārkāpumiem, veicinot labāku paroļu higiēnu.

Inteliģentā automātiskā aizpilde: Microsoft Edge automātiskās aizpildes līdzeklis iesaka aizpildīt tiešsaistes veidlapu laukus, racionalizējot tādas informācijas

ievadīšanas procesu kā vārds, e-pasts un adreses. Tas uzlabo efektivitāti, vienkārši nospiežot labo bultiņu vai tabulēšanas taustiņu.

Aizsardzība pret krāpšanu: Microsoft Edge ietver vietņu pārrakstīšanās aizsardzību, lai nodrošinātos pret krāpšanu, pikšķerēšanu, ļaunprogrammatūru un citām krāpniecībām. Šī funkcija palīdz nodrošināt, ka nokļūstat paredzētajās, likumīgajās vietnēs, aizsargājot jūs no iespējamajiem draudiem.

Izsekošanas novēršana:

Izpratne par izsekotājiem: izsekotāji tiek izmantoti vietnēs, lai apkopotu datus par jūsu pārlūkošanas paradumiem, bieži vien veicinot personalizētas reklāmas un funkcionalitāti, piemēram, komentārus un kopīgošanu.

Kontrole pār izsekotājiem: Microsoft Edge nodrošina lietotājiem kontroli pār izsekotājiem, ļaujot viņiem izvēlēties no trim izsekošanas novēršanas līmeņiem — pamata, līdzsvara un stingrā. Tas ļauj lietotājiem izlemt, kurus izsekotājus bloķēt, un pārlūkošanas laikā uzlabo vispārējo konfidencialitāti.



9 Sadalīts ekrāns:

- Vienlaicīga vairāku uzdevumu veikšana: Microsoft Edge ievieš ekrāna sadalīšanas funkciju, kas ļauj lietotājiem strādāt ar vairākiem uzdevumiem vienlaikus divos blakus esošos ekrānos vienā pārlūkošanas cilnē. Tas uzlabo produktivitāti, veicinot

efektīvu vairāku uzdevumu veikšanu.

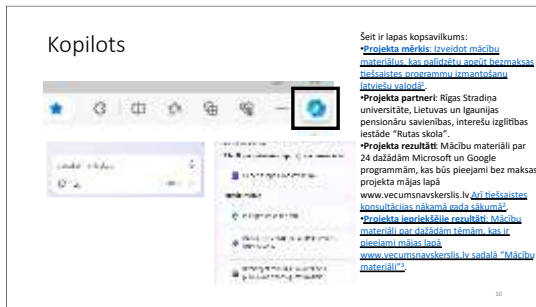
- Aktivizēšana: Lai iespējotu funkciju Split Screen, lietotāji var atlasīt īpašo Split Screen ikonu, kas atrodas rīkjoslā. Šī ikona aktivizē skatu līdzās, lai uzlabotu uzdevumu pārvaldību.
- Divas vietnes katrā cilnē: lietotāji var sadalīt vienu pārlūkošanas cilni, lai vienlaikus parādītu un mijiedarbotos ar divām dažādām vietnēm, racionalizējot darbplūsmas un atvieglojot informācijas salīdzināšanu vai atsaukšanos uz to.
- Iziešana no sadalītā ekrāna: Lai izietu no sadalītā ekrāna režīma, lietotāji var atlasīt opciju "Aizvērt sadalīto ekrānu (X)", kas atrodas aktīvā ekrāna augšējā labajā stūrī. Tādējādi pārlūkošanas cilne tiek atgriezta standarta skatā.

Aktīvā ekrāna indikatori:

Cilnes apraksts dinamiski atspoguļo aktīvā ekrāna nosaukumu, nodrošinot skaidru identifikāciju.

Zila kontūra izceļ aktīvo ekrānu, nodrošinot vizuālu norādi, lai viegli atšķirtu abus blakus esošos skatus.

Sadalītā ekrāna līdzeklis pārlūkprogrammā Microsoft Edge ir izstrādāts, lai piedāvātu nevainojamu un efektīvu vairāku uzdevumu pieredzi, ļaujot lietotājiem pārvaldīt un mijiedarboties ar divām vietnēm vienlaikus vienā pārlūkošanas cilnē.



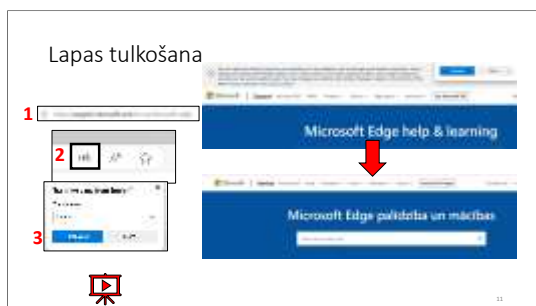
10 Kopilots pārlūkprogrammā Microsoft Edge:

• **MI nodrošināta palīdzība:** Kopilots ir Mākslīgā Intelektā darbināts līdzeklis, kas integrēts pārlūkprogrammā Microsoft Edge un paredzēts, lai uzlabotu jūsu tiešsaistes pieredzi, sniedzot palīdzību un informāciju

tieši jūsu pārlūkprogrammā.

- **Aktivizēšana:** Lai izmantotu Kopilotu, pierakstieties Microsoft Edge un atlasiet Kopilota ikonu, kas atrodas pārlūkprogrammas sānjoslā. Tas ir nemanāmi iebūvēts pārlūkprogrammā Edge, lai tam varētu viegli piekļūt.
- **Sānjoslas iespējas:** Kopilots paplašina savu funkcionalitāti, pārsniedzot pamata palīdzību. Sānjoslā tas var veikt meklēšanu un sniegt atbildes, kas saistītas ar tās lapas saturu, kuru pašlaik skatāt. Kā piemērus var minēt jautājumu uzdošanu par vīnu pāriem, produktu salīdzinājumus vai pārskata apkopošanu.
- **Kontekstuālā meklēšana:** Kopilota iespējas ietver kontekstuālu meklēšanu, pamatojoties uz lapu, kurā atrodaties. Pārslēdzoties uz atļauju "Lapas konteksts", Kopilots iegūst iespēju sniegt konkrētāku un atbilstošāku informāciju, kas saistīta ar pētāmo saturu.
- **Vaicājumu piemēri:**
 - "Kādu vīnu man vajadzētu savienot ar šo recepti?"
 - "Vai šīs skrituļslidas ir piemērotas skrituļslidu derbijam?"
 - "Salīdziniet šo kafijas automātu ar {citu zīmolu} un ielieciet to galdā."
 - "Vai šis augs uzplauktu uz austrumiem vērstā logā?"
 - "Šī ziņojuma galvenās atziņas."
- **Atļauju iestatījumi:** Lietotāji var uzlabot Kopilota iespējas, piešķirot tam atļauju, izmantojot slēdzi "Lapas konteksts". Tas ļauj Kopilotam sniegt precīzāku un pielāgotāku palīdzību, pamatojoties uz konkrēto lapas saturu.

Kopilots pārlūkprogrammā Microsoft Edge ir izstrādāts kā daudzpusīgs MI pavadonis, kas piedāvā ne tikai vispārēju palīdzību, bet arī kontekstuālu un lapai specifisku informāciju, lai palīdzētu lietotājiem maksimāli izmantot tiešsaistē pavadīto laiku.



11 Ja atverat lapu, kas ir rakstīta valodā, kura nav jūsu vēlamās valodas iestatījumos, Microsoft Edge automātiski piedāvās to tulkot:

Atveriet tīmekļa lapu, kuras valoda nav jūsu vēlamā valoda.

- Microsoft Edge nosaka svešvalodu un

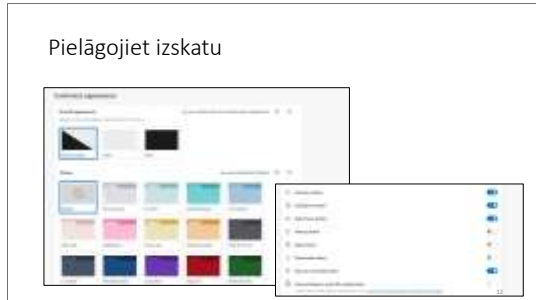
adreses joslā parāda tulkošanas ikonu. Tas izskatās kā kvadrāts ar burtu "A"

iekšpusē. Valoda tiek uzskatīta par svešu, ja tā nav iekļauta iestatījumu sadaļas Vēlamās valodas sarakstā.

- Noklikšķiniet uz tulkošanas ikonas adreses joslā.
- Parādīsies uznirstošais logs. Izvēlieties valodu, kurā vēlaties tulkot tīmekļa lapu.
- Pēc tam Edge pārtulkos lapu, un jūs varat pārskatīt tulkoto saturu.

Lai mainītu interfeisa valodu pārlūkprogrammā Microsoft Edge, varat veikt šādas darbības:

1. Atveriet malas iestatījumus: noklikšķiniet uz trim horizontālajiem punktiem Edge loga augšējā labajā stūrī.
2. Ritiniet uz leju un noklikšķiniet uz "Iestatījumi".
3. Sadaļā "Valodas" noklikšķiniet uz "Pievienot valodas".
4. Sarakstā izvēlieties valodu, kuru vēlaties pievienot, un noklikšķiniet uz tās.
5. Noklikšķiniet uz pogas "Pievienot".
6. Pēc valodas pievienošanas noklikšķiniet uz trim punktiem blakus pievienotajai valodai.
7. Atlasiet "Pārvietot uz augšu", līdz vēlamā valoda atrodas saraksta augšdaļā.
8. Noklikšķiniet uz valodas, lai to izceltu, un pēc tam noklikšķiniet uz "Iestatīt kā primāro".
9. Aizveriet un vēlreiz atveriet pārlūkprogrammu Microsoft Edge, lai izmaiņas stātos spēkā.



12 Pielāgojiet izskatu

(<edge://settings/appearance>):

Kopējais izskats: izvēlieties starp sistēmas noklusējuma, gaišo vai tumšo režīmu kopējam pārlūkprogrammas izskatam. Šis iestatījums attiecas uz jaunām cilnēm, lapām, dialogiem un citām izvēlnēm.

Tēmas: atlasiet kādu no dažādajām tēmām, lai personalizētu pārlūkošanas pieredzi, tostarp tādas iespējas kā Rīta migla, Ledus piparmētra, Salu atpūta un citas.

Lappuses tālummaiņa: pielāgojiet tālummaiņas līmeni visām vietnēm vai pielāgojiet to konkrētām vietnēm.

Cilnes darbību izvēlne: izvēlieties, vai rādīt vai paslēpt cilnes darbību izvēlni.

Virsrakstjosla vertikālās cilnēs: izlemiet paslēpt vai parādīt virsrakstjoslu, atrodoties vertikālo cilņu režīmā.

Profila ikonas pozīcija: rīkjoslā atlasiet profila ikonas pozīciju.

Profila tipa displejs: izvēlieties, vai profila pogā rādīt profila tipu.

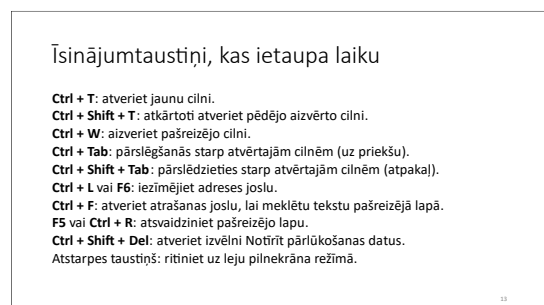
Rādīt izlases joslu: izlemiet, vai rādīt izlases joslu visās cilnēs vai tikai jaunās cilnēs.

Rīkjoslas pogas: izvēlieties, kuras pogas rādīt rīkjoslā, tostarp sākums, iestatīt, pārsūtīt, paplašinājumi, izlase, kolekcijas, sadalītais ekrāns, vēsture, lietotnes,

lejupielādes, pārlūkprogrammas pamati, IE režīms, tīmekļa tveršana, mācību rīkkopa, kopīgošana, atsauksmes.

Konteksta izvēlnes: teksta atlasē pielāgojiet izvēlnes, kas pieejamas ar peles labo pogu, norādīšanas izvēlnes un mini izvēlnes. Kontrolējiet mini izvēlnes darbību neatļautām vietnēm.

Fonti: pielāgojiet fontu preferences, tostarp fonta lielumu (vidēju vai pielāgotu). Šīs opcijas piedāvā visaptverošu rīku komplektu lietotājiem, lai pielāgotu savu Microsoft Edge pārlūkprogrammas pieredzi, sākot no izskata un motīviem līdz rīkjoslās pielāgošanai un pārlūkprogrammas darbībai. Lietotāji var pielāgot iestatījumus, pamatojoties uz personīgajām preferencēm, lai pārlūkošana būtu ērtāka un efektīvāka.



13 Tālāk ir norādīti daži īsinājumaustiņi, kas ietaupa laiku, un produktivitātes padomi pārlūkprogrammai Microsoft Edge.

Navigācijas saīsmes:

Ctrl + T: atveriet jaunu cilni.

Ctrl + Shift + T: atkārtoti atveriet pēdējo aizvērto cilni.

Ctrl + N: atveriet jaunu pārlūkprogrammas logu.

Ctrl + W: aizveriet pašreizējo cilni.

Ctrl + Shift + W: aizveriet pašreizējo pārlūkprogrammas logu.

Ctrl + Tab: pārslēgšanās starp atvērtajām cilnēm (uz priekšu).

Ctrl + Shift + Tab: pārslēdzieties starp atvērtajām cilnēm (atpakaļ).

Ctrl + 1 līdz 8: pārslēdzieties uz konkrētu cilni (no 1 līdz 8 no kreisās uz labo pusi).

Ctrl + 9: pārslēdzieties uz pēdējo cilni labajā pusē.

Mijiedarbība ar tīmekļa vietni:

Atstarpes taustiņš: ritiniet uz leju pilnkrāna režīmā.

Shift + atstarpes taustiņš: ritiniet uz augšu pilnkrāna režīmā.

Ctrl + F: atveriet atrašanas joslu, lai meklētu tekstu pašreizējā lapā.

Ctrl + +: tuviniet lapu.

Ctrl + -: tāliniet lapu.

Ctrl + 0: atiestatiet tālummaiņu uz noklusējumu.

Vispārējie produktivitātes padomi:

F5 vai Ctrl + R: atsvaidziniet pašreizējo lapu.

Ctrl + P: drukājiet pašreizējo lapu.

Ctrl + S: saglabājiet pašreizējo lapu.

Ctrl + Shift + J: atveriet izstrādātāja rīkus.

Ciļņu pārvaldība:

Ctrl + Shift + N: atveriet jaunu InPrivate pārlūkošanas logu.

Ctrl + Shift + P: atveriet jaunu InPrivate pārlūkošanas cilni.

Ctrl + H: atveriet lapu Vēsture.

Ctrl + J: atveriet lapu Lejupielādes.

Tālāk norādītie īsinājumaustiņi var ievērojami uzlabot jūsu efektivitāti, izmantojot Microsoft Edge, atvieglojot navigāciju, meklēšanu un pārlūkošanas pieredzes pārvaldību. Nekautrējieties iekļaut šos padomus savā darbplūsmā, lai nodrošinātu vienmērīgāku un produktīvāku tīmekļa pieredzi!